Versi 5.0 (2014)

TATAKELAKUAN ELECTRONIC INDUSTRY CITIZENSHIP COALITION®

Tatakelakuan Electronic Industry Citizenship Coalition® (EICC®) mewujudkan standard bagi memastikan keadaan kerja di rantaian bekalan industri elektronik adalah selamat, pekerja dilayan secara hormat dan bermaruah, serta operasi perniagaan menitikberatkan alam sekitar dan dijalankan secara beretika.

Organisasi yang dipertimbangkan sebagai sebahagian daripada industri elektronik bagi tujuan Tatakelakuan ini ialah semua organisasi yang mereka bentuk, memasarkan, mengeluarkan atau menyediakan barangan dan perkhidmatan yang digunakan untuk menghasilkan barangan elektronik. Tatakelakuan ini boleh diterima pakai secara sukarela oleh mana-mana perniagaan dalam sektor elektronik dan seterusnya digunakan oleh perniagaan tersebut kepada rantaian bekalan dan subkontraktornya, termasuk pembekal tenaga buruh kontrak.

Untuk menerima pakai Tatakelakuan ini dan menjadi peserta ("Peserta"), sesebuah perniagaan hendaklah mengisytiharkan sokongannya terhadap Tatakelakuan ini dan standardnya, selaras dengan sistem pengurusan yang disebutkan dalam dokumen ini.

Peserta mesti menganggap Tatakelakuan ini sebagai inisiatif rantaian bekalan menyeluruh. Sekurang-kurangnya, Peserta hendaklah turut mengarahkan pembekal peringkat seterusnya untuk mengiktiraf dan melaksanakan Tatakelakuan ini.

Penting dalam usaha menerima pakai Tatakelakuan ini untuk memahami bahawa semua aktiviti perniagaan mestilah beroperasi dengan cara yang mematuhi sepenuhnya undang-undang, kaedah dan peraturan negara-negara di tempat ia beroperasi.[1] Tatakelakuan ini menggalakkan Peserta untuk melaksanakan lebih daripada sekadar pematuhan undang-undang, menggunakan standard yang diiktiraf pada peringkat antarabangsa, bagi memacu tanggungjawab sosial dan alam sekitar serta etika perniagaan. Sejajar dengan Prinsip Panduan PBB mengenai Perniagaan dan Hak Asasi Manusia, peruntukan dalam Tatakelakuan ini dibentuk daripada standard hak asasi manusia antarabangsa yang utama termasuk Deklarasi ILO terhadap Prinsip dan Hak Asas di Tempat Kerja dan Deklarasi Hak Asasi Manusia Universal PBB.

EICC komited untuk mendapatkan input secara berkala daripada pihak berkepentingan dalam pembangunan dan pelaksanaan Tatakelakuan ini secara berterusan.

Tatakelakuan ini terdiri daripada lima bahagian. Bahagian A, B dan C masing-masingnya menggariskan standard untuk Buruh, Kesihatan dan Keselamatan, serta Alam Sekitar. Bahagian D menambah standard yang berkaitan dengan etika perniagaan; Bahagian E menggariskan unsur-unsur sistem yang boleh diterima untuk menguruskan keakuran terhadap Tatakelakuan ini.

[1] Tatakelakuan ini tidak bertujuan mewujudkan hak yang baharu atau tambahan bagi pihak ketiga, termasuk bagi pekerja.

A. BURUH

Peserta komited untuk mempertahankan hak asasi manusia bagi pekerja, dan melayan mereka secara hormat dan bermaruah seperti yang difahami oleh masyarakat antarabangsa. Ini diterima pakai kepada semua golongan pekerja termasuk pekerja sementara, pehijrah, pelajar, pekerja kontrak, pekerja tetap atau lain-lain golongan pekerja. Standard yang diiktiraf, seperti yang dinyatakan dalam lampiran, digunakan sebagai rujukan dalam menyediakan Tatakelakuan ini dan mungkin menjadi sumber maklumat tambahan yang berguna.

Standard buruh ialah:

1) **Pekerjaan yang Dipilih Secara Bebas (Kebebasan Memilih Pekerjaan)**
Buruh yang dipaksa, terikat dengan perjanjian (termasuk ikatan hutang) atau buruh kontrak, buruh penjara paksaan, perhambaan atau perdagangan manusia tidak boleh digajikan. Ini termasuklah membawa, melindungi, merekrut, memindahkan atau menerima orang dengan cara ancaman, paksaan, kekerasan, penculikan atau penipuan untuk kerahan tenaga atau perkhidmatan. Tidak boleh wujud sekatan yang tidak munasabah terhadap kebebasan pergerakan pekerja di tempat pekerjaan atau penginapan selain sekatan yang tidak wajar untuk masuk atau keluar dari kemudahan yang disediakan oleh syarikat. Sebagai sebahagian daripada proses pengambilan pekerja, pekerja mesti diberi perjanjian pekerjaan bertulis dalam bahasa ibunda mereka, yang mengandungi penerangan tentang terma dan syarat pekerjaan sebelum pekerja keluar dari negara asalnya. Semua kerja mestilah secara sukarela dan pekerja bebas untuk meninggalkan pekerjaan pada bila-bila masa atau menamatkan perkhidmatan mereka. Majikan dan ejen tidak boleh menahan atau memusnahkan, menyembunyikan, merampas atau menafikan akses pekerja melalui dokumen pengenalan atau dokumen imigresen pekerja, seperti pengenalan yang dikeluarkan oleh kerajaan, pasport atau permit kerja, melainkan penahanan permit kerja tersebut dikehendaki oleh undang-undang. Pekerja tidak akan dikehendaki membayar yuran pengambilan pekerja kepada majikan atau ejen atau yuran agregat lain, yang melebihi gaji sebulan. Semua yuran yang dikenakan kepada pekerja mestilah didedahkan dan yuran yang melebihi sebulan gaji mestilah dikembalikan kepada pekerja.

2) **Pekerja Muda – Pekerja-pekerja Bawah Umur**
Buruh kanak-kanak tidak boleh digunakan dalam sebarang peringkat proses pengilangan. Istilah "kanak-kanak" merujuk kepada mana-mana individu yang berumur bawah 15 tahun, atau di bawah umur yang ditetapkan untuk melengkapkan pendidikan yang wajib, atau di bawah umur minimum untuk pekerjaan di negara tersebut, tertakluk pada mana-mana yang paling tinggi. Perlaksanaan program latihan yang diiktiraf di tempat kerja serta mematuhi semua undang-undang dan peraturan, adalah disokong. Pekerja di bawah umur 18 tahun (Pekerja Muda) tidak boleh melakukan kerja yang mungkin menjejaskan kesihatan atau keselamatan mereka, termasuk syif malam dan kerja lebih masa. Peserta hendaklah memastikan terdapat pengurusan untuk pekerja golongan pelajar yang sepatutnya melalui penyelenggaraan rekod pelajar yang betul, menyediakan rakan

sekerja sebagai pembimbing dalam pekerjaan dan perlindungan hak-hak pelajar selaras dengan undang-undang dan peraturan yang berkaitan.

A. BURUH (samb.)

Peserta hendaklah menyediakan sokongan dan latihan yang bersesuaian kepada semua pekerja golongan pelajar. Sekiranya tiada undang-undang tempatan, kadar upah untuk pekerja pelajar, pelatih dan perantis hendaklah sekurang-kurangnya pada kadar upah yang sama seperti pekerja peringkat permulaan lain, yang melakukan tugas yang sama atau serupa.

3) Waktu Bekerja

Kajian tentang amalan perniagaan jelas mengaitkan tekanan pekerja dengan penurunan produktiviti, peningkatan aliran perletakan jawatan serta peningkatan kecederaan dan penyakit. Minggu kerja tidak boleh melebihi kadar maksimum yang ditetapkan oleh undang-undang tempatan. Selain itu, minggu kerja sepatutnya tidak melebihi 60 jam seminggu, termasuk kerja lebih masa, kecuali dalam situasi kecemasan atau luar biasa. Pekerja hendaklah dibenarkan sekurang-kurangnya sehari cuti bagi setiap tujuh hari.

4) Upah dan Manfaat

Pampasan yang dibayar kepada pekerja hendaklah mematuhi undang-undang upah yang berkenaan, termasuk yang berkaitan dengan upah minimum, waktu lebih masa dan manfaat-manfaat yang telah diberikan mandat. Mengikut undang-undang tempatan, pekerja hendaklah diberikan pampasan untuk kerja lebih masa pada kadar bayaran yang lebih tinggi daripada kadar jam yang biasa. Pemotongan gaji sebagai tindakan disiplin tidak dibenarkan. Bagi setiap tempoh pembayaran gaji/upah, pekerja hendaklah diberi penyata upah yang boleh difahami dan tepat pada masanya. Ia hendaklah mengandungi maklumat yang mencukupi untuk menentusahkan pampasan yang tepat bagi kerja yang dilaksanakan. Semua penggajian buruh sementara, buruh penghantaran dan buruh dari penyedia tenaga buruh hendaklah dalam had undang-undang tempatan.

5) Layanan Berperikemanusiaan

Tidak dibenarkan wujud sebarang layanan kasar dan tidak berperikemanusiaan. Ini termasuk sebarang gangguan seksual, penganiayaan seks, hukuman dera, paksaan mental atau fizikal atau penderaan dengan kata-kata cercaan terhadap pekerja; malah ancaman untuk melakukan layanan sedemikian juga tidak dibenarkan. Dasar dan prosedur disiplin yang menyokong keperluan ini hendaklah ditakrifkan dengan jelas dan dihebahkan kepada semua pekerja.

A. BURUH (samb.)

6) Tiada Diskriminasi

Peserta hendaklah komited terhadap tenaga kerja yang bebas daripada gangguan dan diskriminasi yang menyalahi undang-undang. Syarikat tidak boleh terlibat dalam diskriminasi yang berdasarkan bangsa, warna kulit, umur, jantina, orientasi seksual, identiti dan ekspresi jantina, keetnikan atau negara asal, ketidakupayaan, kehamilan, agama, hubungan politik, keahlian kesatuan, status veteran dilindungi, maklumat genetik yang dilindungi atau status perkahwinan dalam amalan pengambilan pekerja dan pekerjaan seperti upah, kenaikan pangkat, ganjaran dan kemudahan kepada latihan. Pekerja hendaklah diberi tempat yang sesuai untuk amalan keagamaan. Selain itu, pekerja atau bakal pekerja tidak sepatutnya diminta menjalani ujian perubatan atau pemeriksaan fizikal yang boleh digunakan dengan cara yang menimbulkan diskriminasi.

7) Kebebasan Berpersatuan

Selaras dengan undang-undang tempatan, peserta hendaklah menghormati hak semua pekerja untuk membentuk dan menyertai kesatuan sekerja pilihan mereka sendiri, untuk membuat tuntutan secara kolektif dan untuk terlibat dalam perhimpunan aman serta menghormati hak pekerja untuk menahan diri daripada aktiviti sedemikian. Pekerja dan/atau wakil mereka hendaklah boleh berkomunikasi secara terbuka serta berkongsi idea dan kebimbangan dengan pihak pengurusan mengenai keadaan kerja dan amalan pengurusan tanpa berasa takut akan diskriminasi, tindakan balas, ugutan atau gangguan.

B. KESIHATAN dan KESELAMATAN

Peserta mengakui bahawa selain meminimumkan kejadian kecederaan dan penyakit berkaitan kerja, persekitaran kerja yang selamat dan sihat akan meningkatkan kualiti produk dan perkhidmatan, kekonsistenan pengeluaran serta pengekalan dan moral pekerja. Peserta juga mengakui bahawa input dan pendidikan pekerja yang berterusan adalah penting untuk mengenal pasti serta menyelesaikan isu kesihatan dan keselamatan di tempat kerja.

Sistem pengurusan yang diiktiraf seperti OHSAS 18001 dan Panduan ILO mengenai Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan digunakan sebagai rujukan semasa menyediakan Tatakelakuan ini dan mungkin menjadi sumber maklumat tambahan yang berguna.

Standard kesihatan dan keselamatan ialah:

1) **Keselamatan Pekerjaan**
Pendedahan pekerja kepada kemungkinan bahaya keselamatan (misalnya sumber elektrik dan sumber tenaga lain, api, kenderaan dan bahaya terjatuh) hendaklah dikawal melalui reka bentuk yang betul, kawalan kejuruteraan dan pentadbiran, penyelenggaraan pencegahan dan prosedur kerja selamat (termasuk lockout/tagout) serta latihan keselamatan yang berterusan. Apabila bahaya tidak dapat dikawal dengan secukupnya melalui langkah-langkah ini, pekerja hendaklah diberi peralatan perlindungan diri yang diselenggarakan dengan baik dan sesuai serta bahan-bahan pendidikan mengenai risiko yang dihadapi oleh mereka berkaitan dengan bahaya ini. Pekerja hendaklah digalakkan untuk mengemukakan kebimbangan mengenai keselamatan.

2) **Kesediaan Kecemasan**
Situasi dan kejadian kecemasan yang berpotensi hendaklah dikenal pasti dan dinilai, dan kesannya diminimumkan dengan melaksanakan pelan kecemasan dan prosedur tindak balas termasuk: pelaporan kecemasan, prosedur pemberitahuan dan pemindahan pekerja, latihan dan latih tubi pekerja, alat pengesan dan pemadam kebakaran yang sesuai, kemudahan laluan keluar kecemasan dan pelan pemulihan yang mencukupi. Pelan dan prosedur sedemikian hendaklah memfokuskan usaha meminimumkan kemudaratan kepada nyawa, alam sekitar dan harta benda.

3) **Kecederaan dan Penyakit Pekerjaan**
Prosedur dan sistem hendaklah diwujudkan untuk mencegah, mengurus, mengesan dan melaporkan kecederaan dan penyakit pekerjaan termasuk peruntukan untuk: menggalakkan pekerja membuat laporan; mengenalpasti dan merekodkan kes kecederaan dan penyakit; menyediakan rawatan perubatan yang diperlukan; menyiasat kes dan melaksanakan tindakan pembetulan untuk menghapuskan punca-puncanya; dan membantu proses pekerja kembali bekerja.

B. KESIHATAN dan KESELAMATAN (samb.)

4) **Kebersihan Industri**
Pendedahan pekerja kepada agen kimia, biologi dan fizikal hendaklah dikenal pasti, dinilai dan dikawal. Kawalan kejuruteraan atau pentadbiran mestilah digunakan untuk mengawal pendedahan yang berlebihan. Apabila bahaya tidak dapat dikawal dengan secukupnya oleh langkah-langkah tersebut, kesihatan pekerja hendaklah dilindungi melalui program-program peralatan perlindungan diri yang sesuai.

5) **Pekerjaan yang Menuntut Tenaga Fizikal**
Pendedahan pekerja terhadap bahaya tugas yang menuntut tenaga fizikal, termasuk pengendalian bahan secara manual dan mengangkat barangan yang berat atau berulang, berdiri dalam tempoh yang lama dan tugas pemasangan yang-sangat-kerap berulang kali atau menggunakan tenaga hendaklah dikenal pasti, dinilai dan dikawal.

6) **Penjagaan Mesin**
Bahaya keselamatan mesin pengeluaran dan mesin-mesin lain hendaklah dinilai. Pengadang fizikal, kunci salingan dan penyekat hendaklah disediakan dan diselenggarakan dengan baik di tempat-tempat terdapatnya pendedahan bahaya kecederaan kepada pekerja.

7) **Sanitasi, Makanan dan Perumahan**
Pekerja hendaklah diberi akses yang mudah kepada kemudahan tandas yang bersih, air yang boleh diminum dan kemudahan penyediaan, penyimpanan dan tempat makan yang bersih. Asrama pekerja yang disediakan oleh Peserta atau ejen buruh hendaklah diselenggarakan agar bersih dan selamat, dan disediakan dengan jalan keluar kecemasan yang sesuai, air panas untuk mandi, pemanasan dan pengudaraan yang mencukupi, serta ruang peribadi yang mencukupi di samping keistimewaan masuk dan keluar yang berpatutan.

8) **Komunikasi Kesihatan dan Keselamatan**
Peserta hendaklah menyediakan latihan kesihatan dan keselamatan tempat kerja yang sesuai kepada para pekerja dalam bahasa utama (difahami) mereka. Maklumat berkaitan kesihatan dan keselamatan hendaklah dipaparkan dengan jelas di sekitar kemudahan.

C. ALAM SEKITAR

Peserta mengakui bahawa tanggungjawab alam sekitar adalah penting dalam pengeluaran produk yang bertaraf dunia. Dalam operasi perkilangan, kesan buruk terhadap masyarakat, alam sekitar dan sumber semula jadi hendaklah diminimumkan dan pada masa yang sama melindungi kesihatan dan keselamatan orang awam. Sistem pengurusan yang diiktiraf seperti ISO 14001 serta Sistem Pengurusan dan Audit Ekologi (EMAS) telah digunakan sebagai rujukan semasa menyediakan Tatakelakuan ini dan mungkin menjadi sumber maklumat tambahan yang berguna.

Standard alam sekitar ialah:

1) **Permit dan Pelaporan Alam Sekitar**
Semua permit alam sekitar yang diperlukan (misalnya pemantauan buangan), kelulusan dan pendaftaran hendaklah diperoleh, diselenggarakan dan dipastikan terkini, dan keperluan operasi dan laporannya hendaklah dipatuhi.

2) **Pencegahan Pencemaran dan Pengurangan Sumber**
Penggunaan sumber dan penghasilan semua jenis sisa, termasuk air dan tenaga, hendaklah dikurangkan atau dihapuskan di sumber atau melalui amalan seperti pengubahsuaian proses pengeluaran, penyelenggaraan dan kemudahan, penggantian bahan, pemuliharaan, pengitaran semula dan penggunaan semula bahan.

3) **Bahan Berbahaya**
Bahan kimia dan bahan-bahan lain yang berbahaya jika dilepaskan ke persekitaran hendaklah dikenal pasti dan diurus bagi memastikan pengendalian, pergerakan, penyimpanan, penggunaan, pengitaran semula atau penggunaan semula dan pelupusan yang selamat.

4) **Air Buangan dan Sisa Pepejal**
Peserta hendaklah melaksanakan pendekatan sistematik untuk mengenal pasti, mengurus, mengurangkan dan melupuskan atau mengitar semula sisa pepejal dengan cara yang bertanggungjawab (tidak berbahaya). Air buangan yang terhasil daripada operasi, proses industri dan kemudahan sanitasi hendaklah dicirikan, dipantau, dikawal dan dirawat seperti yang diperlukan sebelum dibuang atau dilupuskan. Selain itu, langkah-langkah hendaklah dilaksanakan untuk mengurangkan penghasilan air buangan. Peserta hendaklah menjalankan pemantauan prestasi sistem rawatan air buangan mereka secara rutin.

5) **Pelepasan Udara**
Pelepasan udara bagi bahan kimia organik meruap, aerosol, bahan kakis, zarahan, bahan kimia penyusut ozon dan produk sampingan pembakaran yang terhasil daripada operasi hendaklah dicirikan, dipantau secara rutin, dikawal dan dirawat seperti yang diperlukan sebelum dibuang. Peserta hendaklah menjalankan pemantauan prestasi sistem kawalan pelepasan udara mereka secara rutin.

C. ALAM SEKITAR (samb.)

6) **Sekatan Bahan**
Peserta hendaklah mematuhi semua undang-undang, peraturan dan keperluan pelanggan yang berkenaan, berkaitan dengan larangan atau sekatan bahan-bahan tertentu dalam produk atau perkilangan, termasuk pelabelan untuk kitar semula dan pelupusan.

7) **Pengurusan Air Hujan**
Peserta hendaklah melaksanakan pendekatan yang sistematik untuk mencegah pencemaran limpahan air hujan. Peserta hendaklah menghalang pembuangan yang menyalahi undang-undang dan tumpahan daripada memasuki parit air hujan.

8) **Penggunaan Tenaga dan Pelepasan Gas Rumah Hijau**
Penggunaan tenaga dan pelepasan gas rumah hijau hendaklah dijejak dan didokumentasikan, di kemudahan dan/atau peringkat korporat. Peserta hendaklah mencari kaedah yang berkesan kos untuk mempertingkatkan kecekapan tenaga serta meminimumkan penggunaan tenaga dan pelepasan gas rumah hijau mereka.

D. ETIKA

Demi memenuhi tanggungjawab sosial dan mencapai kejayaan dalam pasaran, Peserta dan ejen-ejen mereka hendaklah mendukung standard etika yang tertinggi, termasuklah:

1) **Integriti Perniagaan**
Standard integriti tertinggi hendaklah ditegakkan dalam semua interaksi perniagaan. Peserta hendaklah mengamalkan dasar toleransi sifar untuk menghalang semua dan apa jua bentuk sogokan, rasuah, pemerasan dan penggelapan wang. Semua urus niaga perniagaan hendaklah dilakukan dengan telus dan dicatatkan dengan tepat pada buku kira-kira dan rekod perniagaan Peserta. Prosedur pemantauan dan penguatkuasaan hendaklah dilaksanakan bagi memastikan pematuhan terhadap undang-undang antirasuah.

2) **Tiada Kelebihan yang Tidak Wajar**
Sogokan atau cara lain untuk mendapatkan kelebihan yang tidak wajar atau salah tidak boleh dijanjikan, ditawarkan, dibenarkan, diberikan atau diterima. Larangan ini mencakupi tindakan menjanjikan, menawarkan, membenarkan, memberikan atau menerima sebarang benda yang mempunyai nilai, sama ada secara langsung atau tidak langsung melalui pihak ketiga, untuk mendapatkan atau mengekalkan perniagaan, perniagaan langsung kepada mana-mana individu, atau pun mendapatkan kelebihan yang tidak wajar.

3) **Pendedahan Maklumat**
Maklumat berkaitan dengan buruh, kesihatan dan keselamatan, amalan alam sekitar, aktiviti perniagaan, struktur, situasi kewangan dan prestasi peserta hendaklah didedahkan selaras dengan peraturan yang berkenaan dan amalan industri yang lazim. Pemalsuan rekod atau salah nyataan keadaan atau amalan dalam rantaian bekalan tidak boleh diterima.

4) **Harta Intelektual**
Hak harta intelektual hendaklah dihormati; pemindahan teknologi dan pengetahuan hendaklah dilakukan dengan cara yang melindungi hak harta intelektual; dan maklumat pelanggan hendaklah dilindungi.

5) **Perniagaan, Pengiklanan dan Persaingan yang Adil**
Standard perniagaan, pengiklanan dan persaingan yang adil hendaklah didukung. Langkah-langkah yang sesuai untuk melindungi maklumat pelanggan mestilah disediakan.

D. ETIKA (samb.)

6) Perlindungan Identiti dan Tiada Tindakan Balas

Program yang memastikan kerahsiaan, ketanpanamaan dan perlindungan pemberi maklumat[2] bagi pembekal dan pekerja hendaklah dikekalkan, melainkan dilarang oleh undang-undang. Peserta hendaklah mempunyai proses komunikasi supaya kakitangan mereka boleh mengemukakan sebarang kebimbangan tanpa berasa takut akan menerima tindakan balas.

7) Pencarian Sumber Mineral Secara Bertanggungjawab

Peserta hendaklah mempunyai dasar untuk memastikan sewajarnya bahawa tantalum, timah, tungsten dan emas dalam produk yang dikeluarkan oleh mereka tidak membiayai atau memanfaatkan secara langsung atau tidak langsung kumpulan bersenjata yang merupakan pesalah bagi penyalahgunaan hak asasi manusia yang serius di Republik Demokratik Congo atau negara yang bersempadanan. Peserta hendaklah melaksanakan usaha wajar terhadap sumber dan rantaian jagaan mineral ini dan menyediakan langkah-langkah usaha wajar mereka untuk pelanggan sekiranya diminta oleh pelanggan.

8) Privasi

Peserta hendaklah menyatakan kesanggupan untuk melindungi jangkaan wajar privasi maklumat peribadi setiap orang yang berurusan dengan mereka, termasuk pembekal, pelanggan, pengguna dan pekerja. Peserta hendaklah mematuhi undang-undang keselamatan privasi dan maklumat serta keperluan peraturan apabila maklumat peribadi dikumpulkan, disimpan, diproses, dipindahkan dan dikongsi.

[2] Takrifan pemberi maklumat: Mana-mana individu yang membuat pendedahan mengenai kelakuan yang tidak wajar oleh pekerja atau pegawai syarikat, atau oleh pegawai awam atau badan awam.

E. SISTEM PENGURUSAN

Peserta hendaklah menerima pakai atau mewujudkan sistem pengurusan yang skopnya berkaitan dengan kandungan Tatakelakuan ini. Sistem pengurusan hendaklah direka bentuk bagi memastikan: (a) pematuhan terhadap undang-undang, peraturan dan keperluan pelanggan yang berkenaan, yang berkaitan dengan operasi dan produk peserta; (b) pematuhan terhadap Tatakelakuan ini; serta (c) pengenalpastian dan pengurangan risiko operasi yang berkaitan dengan Tatakelakuan ini. Ia juga hendaklah memudahkan penambahbaikan yang berterusan.

Sistem pengurusan hendaklah mengandungi unsur-unsur berikut:

1) **Komitmen Syarikat**
Pernyataan dasar tanggungjawab sosial dan alam sekitar korporat yang menegaskan komitmen Peserta terhadap pematuhan dan penambahbaikan yang berterusan, yang disokong oleh pengurusan eksekutif dan dipaparkan di kemudahan dalam bahasa tempatan.

2) **Akauntabiliti dan Tanggungjawab Pengurusan**
Peserta dengan jelas mengenal pasti eksekutif kanan dan wakil syarikat yang bertanggungjawab memastikan pelaksanaan sistem pengurusan dan progam yang berkaitan. Pengurusan kanan menyemak semula status sistem pengurusan secara berkala.

3) **Keperluan Undang-undang dan Pelanggan**
Proses untuk mengenal pasti, memantau dan memahami keperluan undang-undang, peraturan dan pelanggan yang berkenaan, termasuk keperluan Tatakelakuan ini.

4) **Penilaian Risiko dan Pengurusan Risiko**
Proses untuk mengenal pasti pematuhan undang-undang, amalan alam sekitar, kesihatan dan keselamatan[3] serta amalan buruh dan risiko etika yang berkaitan dengan operasi Peserta. Penentuan kepentingan relatif bagi setiap risiko serta pelaksanaan prosedur dan kawalan fizikal yang sesuai untuk mengawal risiko yang dikenal pasti dan memastikan pematuhan terhadap peraturan.

5) **Objektif Penambahbaikan**
Objektif, sasaran dan pelan pelaksanaan prestasi bertulis untuk meningkatkan prestasi sosial dan alam sekitar Peserta, termasuk penilaian prestasi Peserta secara berkala dalam mencapai objektif tersebut.

6) **Latihan**

[3] Kawasan yang perlu dicakupi dalam penilaian risiko kesihatan dan keselamatan alam sekitar ialah kawasan pengeluaran, gudang dan kemudahan penyimpanan, peralatan sokongan kilang/kemudahan, kawasan makmal dan ujian, kemudahan sanitasi (bilik mandi), dapur/kafeteria dan perumahan/asrama pekerja.

Program untuk melatih pengurus dan pekerja bagi melaksanakan dasar, prosedur dan objektif penambahbaikan Peserta dan bagi memenuhi keperluan undang-undang dan peraturan yang berkaitan.

E. SISTEM PENGURUSAN (samb.)

7) **Komunikasi**
Proses untuk menyampaikan maklumat dengan jelas dan tepat mengenai dasar, amalan, jangkaan dan prestasi Peserta kepada pekerja, pembekal dan pelanggan.

8) **Maklum Balas dan Penyertaan Pekerja**
Proses yang berterusan untuk menilai pemahaman pekerja dan mendapatkan maklum balas mengenai amalan dan keadaan yang dicakupi oleh Tatakelakuan ini dan untuk menggalakkan penambahbaikan yang berterusan.

9) **Audit dan Penilaian**
Penilaian kendiri berkala untuk memastikan keakuran terhadap keperluan undang-undang dan peraturan, kandungan Tatakelakuan ini dan keperluan kontrak pelanggan yang berkaitan dengan tanggungjawab sosial dan alam sekitar.

10) **Proses Tindakan Pembetulan**
Proses untuk membetulkan kelemahan yang dikenal pasti melalui penilaian, pemeriksaan, penyiasatan dan semakan dalaman atau luaran, secara tepat pada masanya.

11) **Dokumentasi dan Rekod**
Penyediaan dan penyelenggaraan dokumen dan rekod untuk memastikan kepatuhan kawal selia dan keakuran terhadap keperluan syarikat seiring dengan kerahsiaan yang wajar untuk melindungi privasi.

12) **Tanggungjawab Pembekal**
Proses untuk mengkomunikasikan keperluan Tatakelakuan kepada pembekal dan memantau pematuhan pembekal terhadap Tatakelakuan ini.

RUJUKAN

Standard yang berikut digunakan semasa menyediakan Tatakelakuan ini dan mungkin menjadi sumber maklumat tambahan yang berguna. Standard berikut mungkin disokong atau mungkin tidak disokong oleh setiap Peserta.

Akta Pembaharuan dan Perlindungan Pengguna Dodd-Frank Wall Street
http://www.sec.gov/about/laws/wallstreetreform-cpa.pdf

Sistem Pengurusan & Audit Ekologi www.quality.co.uk/emas.htm

Initiatif Perdagangan Beretika www.ethicaltrade.org/

Tataamalan Keselamatan dan Kesihatan ILO
www.ilo.org/public/english/protection/safework/cops/english/download/e000013.pdf

Standard Buruh Antarabangsa ILO
www.ilo.org/public/english/standards/norm/whatare/fundam/index.htm

ISO 14001 www.iso.org

Agensi Perlindungan Kebakaran Nasional www.nfpa.org/catalog/home/AboutNFPA/index.asp

Panduan Usaha Wajar OECD
http://www.oecd.org/document/36/0,3746,en_2649_34889_44307940_1_1_1_1,00.html

Garis Panduan OECD bagi Perusahan Multinasional www.oecd.org

OHSAS 18001 www.bsi-global.com/index.xalter

Deklarasi Hak Asasi Manusia Universal www.un.org/Overview/rights.html

Konvensyen Bangsa-bangsa Bersatu Menentang Rasuah
lwww.unodc.org/unodc/en/crime_convention_corruption.html

Perjanjian Global Bangsa-bangsa Bersatu www.unglobalcompact.org

Peraturan Pemerolehan Persekutuan Amerika Syarikat www.acquisition.gov/far/

SA 8000 www.cepaa.org/

SAI www.sa-intl.org

SEJARAH DOKUMEN

Versi 1.0 – Dikeluarkan pada bulan Oktober 2004.

Versi 1.1 – Dikeluarkan pada bulan Mei 2005. Dokumen ditukarkan kepada format EICC, semakan kecil berkenaan reka letak halaman; tiada perubahan kandungan.

Versi 2.0 – Dikeluarkan pada bulan Oktober 2005 dengan semakan pada beberapa peruntukan.

Versi 3.0 – Dikeluarkan pada bulan Jun 2009 dengan semakan pada beberapa peruntukan.

Versi 4.0 – Dikeluarkan pada bulan April 2012 dengan semakan pada beberapa peruntukan.

Versi 5.0 – Dikeluarkan pada bulan November 2014 dengan semakan pada beberapa peruntukan.

???

Tatakelakuan EICC pada awalnya dibangunkan oleh beberapa syarikat yang terlibat dalam pengeluaran produk elektronik antara bulan Jun hingga Oktober 2004. Syarikat-syarikat dijemput dan digalakkan untuk menerima pakai Tatakelakuan ini. Anda boleh mendapatkan maklumat tambahan daripada eiccoalition.org.