



Verze 4.0 (2012)

PRAVIDLA CHOVÁNÍ SDRUŽENÍ ELECTRONIC INDUSTRY CITIZENSHIP COALITION[®]

Pravidla chování sdružení Electronic Industry Citizenship Coalition[®] (EICC[®]) zavádějí normy pro zajištění toho, že pracovní podmínky v dodavatelském řetězci elektronického průmyslu budou bezpečné, že se zaměstnanci bude zacházeno s respektem a důstojností a že obchodní operace budou prováděny etickým způsobem a s ohledem na životní prostředí.

Pro účely těchto pravidel jsou za součást elektronického průmyslu považovány všechny organizace, které mohou navrhovat, prodávat, vyrábět či poskytovat zboží a služby, které se používají k vytváření elektronického zboží. Pravidla mohou být dobrovolně přijímána jakýmkoli podnikem v elektronickém sektoru a následně tímto podnikem používána ve vztahu k jeho dodavatelskému řetězci a jeho subdodavatelům, včetně poskytovatelů smluvní práce.

Aby mohl podnik přijmout tato pravidla a stát se účastníkem (dále jen „účastník“), musí prohlásit svou podporu vůči těmto pravidlům a aktivně se snažit o přizpůsobení se těmto pravidlům a jejich normám na základě systému řízení, který je zde uveden.

Účastníci musí tato pravidla považovat za iniciativu celého dodavatelského řetězce. Účastníci musí také minimálně po svých subdodavatelích vyžadovat, aby tato pravidla uznali a zavedli je.

Základem k přijetí těchto pravidel je pochopení toho, že podnik musí ve všech svých operacích postupovat v plné shodě se zákony, pravidly a předpisy zemí, ve kterých působí.¹ Tato pravidla podporují účastníky v tom, aby jednali nad rámec zákonné shody, čerpali z mezinárodně uznávaných norem, a to za účelem prosazování společenské a ekologické zodpovědnosti a obchodní etiky.

EICC se zavazuje, že bude od podílníků pravidelně získávat informace za účelem trvalého rozvoje a implementace těchto pravidel chování.

Tato pravidla jsou tvořena pěti oddíly. Oddíly A, B a C nastiňují normy pro práci, zdraví a bezpečnost a životní prostředí. Oddíl D doplňuje normy týkající se obchodní etiky; oddíl E nastiňuje prvky přijatelného systému řízení shody s těmito pravidly.

¹ Tato pravidla nemají za účel vytvářet nová a dodatečná pravidla třetích osob, včetně zaměstnanců.

A. PRÁCE

Účastníci se zavazují dodržovat lidská práva zaměstnanců a zacházet s nimi s důstojností a respektem tak, jak jsou chápány mezinárodním společenstvím. To platí pro všechny zaměstnance, včetně zaměstnanců dočasných i stěhujících se za prací, studentů, přímých zaměstnanců, smluvních zaměstnanců a všech dalších typů zaměstnanců. Uznávané normy uvedené v příloze byly použity jako referenční dokumenty při přípravě těchto pravidel a mohou být užitečným zdrojem dalších informací.

Pracovní standardy jsou:

- 1) Svobodná volba zaměstnání**

Nucená, vázaná (včetně vázání dluhem) práce nebo obligační práce, nedobrovolná vězeňská práce, otroctví nebo nelegální obchodování s lidmi nesmí být používány. To zahrnuje přepravu, ukryvání, najímání, převádění nebo přijímání zranitelných osob prostřednictvím hrozby, síly, nátlaku, únosu nebo podvodu za účelem využívání. Veškerá práce musí být dobrovolná a zaměstnanci musí mít svobodu z práce kdykoli odejít či své zaměstnání ukončit. Zaměstnanci nesmí být nuceni k odevzdání jakékoli úředně vydané identifikace, pasů či pracovního povolení jako podmínky pro získání zaměstnání. Nadměrné poplatky jsou nepřijatelné a všechny poplatky účtované zaměstnancům musí být zveřejněny.
- 2) Zákaz dětské práce**

Dětská práce nesmí být v žádném stádiu výroby využívána. Pojem „dítě“ se vztahuje na osobu do věku 15 let (nebo 14, pokud to zákony země umožňují) nebo do věku dokončení povinné školní docházky nebo do minimálního věku, kdy může být v dané zemi zaměstnána, podle toho, který věk je vyšší. Použití zákonných učňovských programů, které splňují všechny zákony a předpisy, je podporováno. Pracovníci do věku 18 let nesmějí provádět práci, která by mohla ohrozit jejich zdraví či bezpečnost.
- 3) Pracovní doba**

Výzkumy obchodních postupů jasně spojují zátěž pracovníka se sníženou produktivitou, zvýšenou fluktuací a zvýšenou mírou zranění a nemocí. Pracovní týden nesmí přesáhnout maximum stanovené místními zákony. Pracovní týden by dále neměl být delší než 60 hodin týdně, včetně přesčasů, kromě nouzových či neobvyklých situací. Zaměstnanci musí mít v sedmidenním týdnu povolen alespoň jeden den volna.
- 4) Mzdy a výhody**

Odměna vyplácená zaměstnancům musí splňovat všechny platné zákony o mzdách, včetně zákonů týkajících se minimální mzdy, přesčasových hodin a legálně přiznaných výhod. V souladu s místními zákony dostanou zaměstnanci odměnu za přesčasy v sazbě, která je vyšší než sazba za běžnou pracovní dobu. Srážky ze mzdy ve formě disciplinárních opatření nejsou přípustné. Základ, dle kterého je zaměstnanec vyplácen, musí být poskytnut včas prostřednictvím mzdové či jiné dokumentace.
- 5) Lidské zacházení**

Nesmí dojít k hrubému či nelidskému zacházení, včetně sexuálního obtěžování, sexuálního zneužívání, tělesných trestů, duševního či fyzického nátlaku nebo verbálního zneužívání zaměstnanců; ani ničím takovým nesmí být vyhrožováno. Disciplinární postupy a zásady na podporu těchto požadavků musí být jasně definovány a sděleny zaměstnancům.



A. PRÁCE (pokračování)

6) **Nediskriminace**

Účastníci by měli se zaměstnanci jednat bez obtěžování a nezákonné diskriminace. Společnosti nesmí při najímání a zaměstnaneckých postupech, jako je povýšení, odměny a možnost školení, uplatňovat diskriminaci na základě rasy, barvy, věku, pohlaví, sexuální orientace, etnické příslušnosti, postižení, těhotenství, vyznání, politické příslušnosti, členství v odborech či rodinného stavu. Zaměstnanci či potenciální zaměstnanci by neměli být podrobeni lékařským testům, které by mohly být využity diskriminačním způsobem.

7) **Svoboda sdružování**

Otevřená komunikace a přímé zapojení zaměstnanců a vedení jsou nejefektivnější způsoby řešení problémů na pracovišti a problémů s odměnami. Práva zaměstnanců se svobodně sdružovat, vstupovat nebo nevstupovat do odborů, usilovat o zastoupení a vstupovat do zaměstnaneckých komisí v souladu s místními zákony musí být respektována. Zaměstnanci musí být schopni otevřeně komunikovat a sdílet své křivdy s vedením ohledně pracovních podmínek a postupů vedení, a to bez obav z odvetného jednání, zastrašování nebo obtěžování.

B. ZDRAVÍ A BEZPEČNOST

Účastníci uznávají, že kromě minimalizace výskytu zranění a nemocí souvisejících s prací zlepšuje kvalitu produktů a služeb, konzistenci výroby a udržení a morálku zaměstnanců také bezpečné a zdravé pracovní prostředí. Účastníci rovněž uznávají, že trvalý přínos a vzdělávání zaměstnanců je nezbytné pro identifikaci a řešení zdravotních a bezpečnostních problémů na pracovišti.

Uznávané systémy řízení, jako je OHSAS 18001 a ILO Guidelines on Occupational Safety and Health byly použity jako referenční dokumenty při přípravě těchto pravidel a mohou být užitečnými zdroji dalších informací.

Standardy zdraví a bezpečnosti jsou:

1) Bezpečnost na pracovišti

Vystavení zaměstnanců potenciálním bezpečnostním rizikům (např. elektrickým zdrojů či zdrojům jiné energie, požáru, vozidlům, a nebezpečí pádu) musí být kontrolováno prostřednictvím řádných konstrukčních, technických a administrativních kontrol, preventivní údržby a postupů bezpečné práce (včetně zajištění, označení) a trvalých školení bezpečnosti práce. Pokud nelze rizika adekvátně kontrolovat těmito prostředky, zaměstnanci musí být vybaveni vhodnými a dobře udržovanými prostředky osobní ochrany. Zaměstnanci nesmí být disciplinárně postíženi za vznesení obav o bezpečnost.

2) Příprava na nouzový stav

Potenciální nouzové situace a události musí být identifikovány a vyhodnoceny a jejich dopad musí být minimalizován zavedením nouzových plánů a reakčních postupů, včetně: nouzového hlášení, uvědomení zaměstnanců a evakuačních postupů, školení zaměstnanců, vhodných hlásičů požáru a prostředků hašení, adekvátních nouzových východů a plánů obnovy.

3) Zranění a nemoc na pracovišti

Musí být zavedeny postupy a systémy k prevenci, řízení, sledování a hlášení zranění a nemocí na pracovišti, včetně ustanovení k: podpoře zaměstnaneckých hlášení; klasifikování a zaznamenání případů zranění a nemocí; poskytnutí nezbytné lékařské pomoci; vyšetření případů a realizace nápravných činností k eliminaci jejich příčin; a usnadnění návratu zaměstnanců do práce.

4) Průmyslová hygiena

vystavení zaměstnanců chemickým, biologickým a fyzikálním činitelům musí být identifikováno, vyhodnoceno a kontrolováno. Ke kontrole nadměrného vystavení musí být použity technické či administrativní kontroly. Pokud nemohou být rizika takovými prostředky adekvátně kontrolována, zdraví zaměstnanců musí být chráněno vhodnými prostředky osobní ochrany.

5) Fyzicky náročná práce

Vystavení zaměstnanců rizikům fyzicky náročných úkolů, včetně manuální manipulace s materiálem a těžkého či opakovaného zvedání, dlouhého stání a často se opakujících či náročných úkolů montáže, musí být identifikováno, vyhodnoceno a kontrolováno.

6) Zabezpečení stroje

Výrobní a jiné stroje musí projít vyhodnocením bezpečnostních rizik. Fyzické kryty, zámky a bariéry musejí být zajištěny a řádně udržovány tam, kde stroj představuje riziko zranění pracovníků.



B. ZDRAVÍ A BEZPEČNOST (pokračování)

7) Hygiena, strava a bydlení

Zaměstnancům bude zajištěn přístup na čisté toalety, k pitné vodě a hygienické přípravě stravy, prostředkům uchování a konzumování potravin. Zaměstnanecké noclehárny poskytované účastníkem nebo pracovním úřadem budou udržovány v čistotě a zabezpečení a budou vybaveny vhodným nouzovým východem, horkou vodou ke koupeli a sprchování, adekvátním vytápěním a větráním a přiměřeným osobním prostorem spolu s přiměřenými právy vstupu a odchodu.

C. ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ

Účastníci uznávají, že zodpovědnost za životní prostředí je nedílnou součástí výroby produktů světové třídy. Při výrobních operacích musejí být škodlivé účinky na společnost, životní prostředí a přírodní zdroje minimalizovány, a to při zajištění zdraví a bezpečnosti veřejnosti. Uznávané systémy řízení, jako je ISO 14001 a EMAS (Eco Management and Audit System) byly použity jako referenční dokumenty při přípravě těchto pravidel a mohou být užitečnými zdroji dalších informací.

Standardy životního prostředí jsou:

- 1) Ekologická povolení a hlášení**
Všechna požadovaná ekologická povolení (např. sledování vypouštění), schválení a registrace musí být získána, uchována a udržována aktuální a jejich provozní požadavky a požadavky na hlášení musejí být dodržovány.
- 2) Prevence znečištění a omezení zdrojů**
Odpady jakéhokoli typu, včetně vody a energie, musejí být omezeny nebo eliminovány u zdroje nebo postupy, jako je úprava výroby, údržby a procesů zařízení, náhrada materiálů, uchování, recyklace a opětovné použití materiálů.
- 3) Nebezpečné látky**
Chemikálie a jiné materiály představující riziko při jejich úniku do životního prostředí musejí být identifikovány a musí s nimi být zacházeno tak, aby byla zajištěna jejich bezpečná manipulace, přesun, uskladnění, používání, recyklace nebo opětovné použití či likvidace.
- 4) Odpadní voda a pevné odpady**
Odpadní voda a pevné odpady vytvářené během operací, průmyslových procesů a sanitačními zařízeními musejí být charakterizovány, sledovány, kontrolovány a musí s nimi být zacházeno tak, jak je před vypouštěním nebo likvidací požadováno.
- 5) Emise do ovzduší**
Emise těkavých organických chemikálií, aerosolů, leptavých látek, jemných částic do ovzduší, únik látek narušujících ozón a spalování vedlejších produktů vytvářených operacemi musejí být charakterizovány, sledovány, kontrolovány a musí s nimi být před vypouštěním zacházeno tak, jak je požadováno.
- 6) Omezení obsahu produktů**
Účastníci budou dodržovat všechny platné zákony, předpisy a požadavky zákazníků týkající se zákazu nebo omezení specifických látek, včetně označení za účelem recyklace a likvidace.

D. ETIKA

Za účelem splnění sociálních povinností a dosažení úspěchu na trhu prosazují účastníci a jejich zástupci nejvyšší etické normy, včetně:

- 1) Poctivého obchodního jednání**

Ve všech obchodních vztazích budou dodržovány nejvyšší standardy poctivého jednání. Účastníci musí mít zavedenou politiku nulové tolerance zakazující všechny formy podplácení, korupce, vydírání a zpronevěry (včetně slibování, nabízení, poskytování nebo přijímání jakýchkoli úplatků). Všechna podniková jednání by měla být transparentně prováděna a přesně zaznamenána v obchodních knihách a záznamech účastníka. Postupy sledování a vynucování budou zavedeny za účelem zajištění shody s protikorupčními zákony.
- 2) Žádné nepatřičné výhody**

Úplatky či jiné způsoby získání nepatřičné nebo nevhodné výhody nebudou nabízeny ani přijímány.
- 3) Zveřejnění informací**

Informace týkající se obchodních aktivit, struktury, finanční situace a výkonnosti budou zveřejňovány v souladu s platnými předpisy a převládajícími průmyslovými postupy. Falzifikace a záznamů nebo nesprávný výklad podmínek nebo postupů v dodavatelském řetězci jsou nepřipustné.
- 4) Duševního vlastnictví**

Práva na duševní vlastnictví musí být respektována; převod technologie a know-how musí být proveden způsobem, který chrání práva na duševní vlastnictví.
- 5) Čestného obchodování, reklamy a konkurence**

Musí být dodržovány standardy čestného obchodování, reklamy a konkurence. Musí být k dispozici příslušné prostředky pro zabezpečení informací zákazníků.
- 6) Ochrany identity**

Programy, které zajišťují důvěrnost a ochranu ohlašovatele ze strany dodavatele a zaměstnance,² musejí být dodržovány.
- 7) Zodpovědných zdrojů minerálů**

Účastníci musí mít zavedenou takovou politiku, aby náležitě zajistili, že tantal, cín, wolfram a zlato v produktech, které vyrábějí, přímo či nepřímo nefinancují nebo nepřispívají ozbrojeným skupinám, které připravují závažné porušení lidských práv v Demokratické republice Kongo nebo sousední zemi. Účastníci budou uplatňovat povinnou péči o zdroje a řetězec správy těchto minerálů a svá opatření povinné péče poskytnou na požádání svým zákazníkům.
- 8) Soukromí**

Účastníci se zavazují chránit adekvátní očekávané soukromí osobních informací každé osoby, se kterou obchodují, včetně dodavatelů, zákazníků, spotřebitelů a zaměstnanců. Účastníci budou dodržovat zákony o zajištění soukromí a zabezpečení informací a regulační požadavky v případě shromažďování, ukládání, zpracovávání, převádění a sdílení osobních informací.

² Definice ohlašovatele: Osoba, která zveřejní nesprávné jednání zaměstnance nebo úředníka společnosti nebo veřejného činitele či úředního orgánu.

D. ETIKA (pokračování)

- 9) **Žádných odvetných opatření**
Účastníci by měli mít zaveden proces komunikace se svými zaměstnanci, aby tito mohli kdykoli vznést jakékoli námitky bez obav z odvetného jednání.

E. SYSTÉM ŘÍZENÍ

Účastníci přijmou nebo zavedou systém řízení, jehož rozsah se bude týkat obsahu těchto pravidel. Systém řízení bude vyhotoven tak, aby zajistil: (a) shodu s platnými zákony, předpisy a požadavky zákazníků ohledně operací a produktů účastníka; (b) shodu s těmito pravidly; a (c) identifikaci a zmírnění provozních rizik souvisejících s těmito pravidly. Měl by také usnadnit trvalé zlepšování.

Uspořádání systému by mělo obsahovat následující prvky:

- 1) Závazek společnosti**
Podniková společenská zodpovědnost a zodpovědnost za životní prostředí s prohlášením závazku účastníka dodržovat shodu a trvalé zlepšování propagované výkonným managementem.
- 2) Zodpovědnosti a povinnosti vedení**
Účastník jasně identifikuje zástupce společnosti zodpovědné za zajištění realizace systémů řízení a souvisejících programů. Vyšší management pravidelně kontroluje stav systému řízení.
- 3) Zákonné a zákaznické požadavky**
Proces identifikace, sledování a pochopení platných zákonů, předpisů a požadavků zákazníků, včetně požadavků těchto pravidel.
- 4) Vyhodnocení a řízení rizik**
Proces identifikace ekologických postupů a postupů BOZP³ i pracovních postupů a etických rizik souvisejících s operacemi účastníka. Stanovení souvisejícího významu každého rizika a zavedení příslušných procedurálních a fyzických kontrol za účelem kontroly identifikovaných rizik a zajištění regulační shody.
- 5) Cíle zlepšování**
Písemné výkonnostní cíle, úkoly a plány realizace na zlepšení společenské a ekologické výkonnosti účastníka, včetně pravidelného hodnocení výkonnosti účastníka v dosahování těchto cílů.
- 6) Školení**
Programy pro školení manažerů a zaměstnanců za účelem realizace postupů, zásad a cílů zlepšování účastníka a dodržování platných zákonných a regulačních požadavků.
- 7) Komunikace**
Proces pro sdělování jasných a přesných informací o zásadách, postupech, očekávaních a výkonnosti účastníka zaměstnancům, dodavatelům a zákazníkům.
- 8) Zpětná vazba a účast zaměstnanců**
Trvalé procesy pro vyhodnocení pochopení zaměstnanců a získání jejich zpětné vazby na postupy a podmínky obsažené těmito pravidly a na péči o trvalé zlepšování.

³ Oblasti, které budou zahrnuty do vyhodnocení rizik v oblasti ekologie, zdraví a bezpečnosti jsou výrobní zóny, sklady a skladovací zařízení, prostředky podpory provozu/zařízení, laboratoře a zkušebny, sanitační zařízení (toalety), kuchyň/kantýna a zaměstnanecké ubytování/noclehárny.

E. SYSTÉM ŘÍZENÍ (pokračování)

- 9) Audity a hodnocení**
Pravidelné sebehodnocení pro zajištění shody se zákonnými a regulačními požadavky, obsahem těchto pravidel a zákaznickými smluvními požadavky souvisejícími se společenskou a ekologickou zodpovědností.
- 10) Proces nápravných činností**
Proces pro včasnou nápravu nedostatků zjištěných interními nebo externími hodnoceními, kontrolami, šetřeními a revizemi.
- 11) Dokumentace a záznamy**
Vytvoření a uchování dokumentů a záznamů pro zajištění regulační shody a shody s podnikovými požadavky, spolu s náležitou důvěrností ochrany soukromí.
- 12) Zodpovědnost dodavatelů**
Proces sdělování požadavků těchto pravidel dodavatelům a sledování shody dodavatelů s těmito pravidly.

ODKAZY

Při přípravě těchto pravidel byly použity následující normy, které mohou být užitečným zdrojem dalších informací. Následující normy mohou nebo nemusí být účastníkem podporovány.

Dodd-Frank Wall Street Reform and Consumer Protection Act
<http://www.sec.gov/about/laws/wallstreetreform-cpa.pdf>

Eco Management & Audit System
www.quality.co.uk/emas.htm

Ethical Trading Initiative
www.ethicaltrade.org/

ILO Code of Practice in Safety and Health
www.ilo.org/public/english/protection/safework/cops/english/download/e000013.pdf

ILO International Labor Standards
www.ilo.org/public/english/standards/norm/whatare/fundam/index.htm

ISO 14001
www.iso.org

National Fire Protection Agency
www.nfpa.org/catalog/home/AboutNFPA/index.asp

OECD Due Diligence Guidance
http://www.oecd.org/document/36/0,3746,en_2649_34889_44307940_1_1_1_1,00.html

OECD Guidelines for Multinational Enterprises
www.oecd.org

OHSAS 18001
www.bsi-global.com/index.xalter

Universal Declaration of Human Rights
www.un.org/Overview/rights.html

United Nations Convention Against Corruption
www.unodc.org/unodc/en/crime_convention_corruption.html

United Nations Global Compact
www.unglobalcompact.org

SA 8000
www.cepaa.org/

SAI
www.sa-intl.org

HISTORIE DOKUMENTU

Verze 1.0 – Vydáno v říjnu 2004.

Verze 1.1 – Vydáno v květnu 2005. Dokument převeden do formátu EICC, drobná revize rozložení stránek; žádné změny v obsahu.

Verze 2.0 – Vydáno v říjnu 2005 s revizí několika ustanovení.

Verze 3.0 – Vydáno v červnu 2009 s revizí několika ustanovení.

Verze 4.0 – Vydáno v dubnu 2012 s revizí několika ustanovení.



Pravidla chování EICC byla původně vypracována několika společnostmi působícími ve výrobě elektronických výrobků v červnu až říjnu 2004. Společnosti jsou vyzývány a podporovány, aby se k iniciativě těchto pravidel připojily. Další informace lze získat na adrese www.eicc.info.