

## Version.5.0 (2014)

### หลักการรายงานบรรณแห่งแนวร่วมประชาคมอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์®

หลักการรายงานบรรณแห่งแนวร่วมประชาคมอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์® (EICC®) กำหนดมาตรฐานขึ้นเพื่อให้มั่นใจว่าสภาพแวดล้อมการทำงานในห่วงโซ่อุปทานของอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์มีความปลอดภัยพนักงานได้รับการปฏิบัติด้วยความเคารพและให้เกียรติ ตลอดจนการดำเนินธุรกิจแสดงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและจริยธรรม

ผู้ที่ถูกพิจารณาว่าเป็นส่วนหนึ่งของอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ตามจุดประสงค์ของหลักการรายงานบรรณนี้คือ องค์กรทั้งหลายที่อาจทำการออกแบบ ทำการตลาด ทำการผลิต หรือทำการจัดจำหน่ายสินค้าและบริการที่ใช้เพื่อผลิตสินค้าอิเล็กทรอนิกส์ ธุรกิจในกลุ่มอิเล็กทรอนิกส์อาจนำหลักการรายงานบรรณนี้ไปใช้โดยสมัครใจ และอาจนำไปใช้ต่อกับธุรกิจห่วงโซ่อุปทานและผู้รับเหมาช่วงซึ่งรวมถึงผู้ประกอบการจัดหาแรงงานจ้าง

ในการนำหลักการรายงานบรรณไปปฏิบัติใช้และเป็นผู้เข้าร่วมนั้น (“ผู้เข้าร่วม”) ธุรกิจต้องแสดงถึงการสนับสนุนหลักการรายงานบรรณและดำเนินการปฏิบัติตามหลักการรายงานบรรณและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับระบบการจัดการตามที่ระบุไว้

ผู้เข้าร่วมต้องเคารพหลักการรายงานบรรณซึ่งถือเป็นแนวปฏิบัติที่ครอบคลุมตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทาน โดยอย่างน้อย

ผู้เข้าร่วมจะต้องแจ้งให้ผู้ส่งมอบลำดับถัดไปทราบและนำหลักการรายงานบรรณไปปฏิบัติใช้

พื้นฐานในการนำหลักการรายงานบรรณนี้ไปปฏิบัติคือ

การเข้าใจว่าธุรกิจรวมถึงกิจกรรมภายในธุรกิจทุกกิจกรรมต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎและระเบียบของประเทศที่ปฏิบัติงานอย่างเต็มที่<sup>1</sup>

หลักการรายงานบรรณนี้ส่งเสริมให้ผู้เข้าร่วมปฏิบัติตามมากกว่าเพียงข้อกำหนดตามกฎหมาย โดยยึดถือตามมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับระดับสากล

เพื่อแสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมและจริยธรรมทางธุรกิจในชั้นก้าวหน้า

เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางของสหประชาชาติด้านธุรกิจและสิทธิมนุษยชน

ข้อกำหนดในหลักการรายงานบรรณนี้ถูกดัดแปลงมาจากมาตรฐานสิทธิมนุษยชนที่สำคัญ

รวมถึงคำประกาศขององค์กรแรงงานสากลด้านหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานของการทำงานและปฏิญญาสิทธิมนุษยชนสากลแห่งสหประชาชาติ

## EICC

มีความมุ่งมั่นในการรับข้อมูลจากผู้มีส่วนได้เสียอย่างสม่ำเสมอเพื่อการพัฒนาและการใช้หลักการรายงานบรรณนี้อย่างต่อเนื่อง

หลักการรายงานบรรณนี้แบ่งออกเป็นห้าหมวด หมวด A, B, และ C. วางแนวมาตรฐานสำหรับแรงงาน สุขภาพและความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมตามลำดับ หมวด D.

เพิ่มเติมมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมทางธุรกิจ หมวด E.

วางแนวทางของระบบที่ยอมรับได้ในการแสดงถึงการปฏิบัติตามจรรยาบรรณนี้

<sup>1</sup> หลักการรายงานบรรณนี้ไม่ได้มีเจตนาสร้างสิทธิใหม่เพิ่มเติมให้แก่บุคคลภายนอกรวมทั้งพนักงาน

## A. แรงงาน

ผู้เข้าร่วมให้คำมั่นในการรักษาสีทิมมนุษยชนของแรงงาน และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างมีศักดิ์ศรีและด้วยความเคารพตามที่ได้ทำความเข้าใจร่วมกันโดยสังคมนานาชาติ โดยรวมถึงแรงงานทุกประเภท ทั้งแรงงานชั่วคราว แรงงานต่างด้าว แรงงานนักเรียน แรงงานสัญญาจ้าง พนักงานโดยตรง และแรงงานประเภทอื่นๆ มาตรฐานที่ได้รับการยอมรับตามที่กำหนดไว้ในภาคผนวกถูกนำมาใช้เป็นแหล่งอ้างอิงในการจัดเตรียมหลักจรรยาบรรณและอาจเป็นแหล่งข้อมูลเพิ่มเติมที่มีประโยชน์

มาตรฐานด้านแรงงาน มีดังนี้:

### 1) เสรีภาพในการเลือกงาน

ห้ามการบังคับใช้แรงงาน การผูกมัดแรงงาน (รวมถึงผูกมัดด้วยภาระหนี้) หรือแรงงานตามพันธะสัญญา แรงงานนักโทษ ทาส หรือการค้ามนุษย์ รวมถึงการขนส่ง การเคลื่อนย้าย การเกณฑ์ การถ่ายโอน หรือการรับบุคคลโดยใช้วิธีการข่มขู่ บังคับ ขู่เข็ญ ลักพาตัว หรือหลอกลวงให้ใช้แรงงานหรือให้บริการ ห้ามมีข้อจำกัดที่ปราศจากเหตุผลอันควรในการห้ามแรงงานเคลื่อนที่ภายในสถานที่ประกอบการ นอกจากนี้ยังรวมถึงข้อจำกัดที่ปราศจากเหตุผลอันควรในการเข้าหรือออกจากสถานที่ซึ่งทางบริษัทฯ จัดให้ในส่วนของกระบวนการจ้างงาน แรงงานต้องได้รับสัญญาจ้างงานเป็นลายลักษณ์อักษรในภาษาท้องถิ่นของตน ซึ่งมีรายละเอียดเงื่อนไขและสภาพการจ้างงานก่อนที่แรงงานเดินทางออกจากประเทศถิ่นกำเนิด งานทั้งหมดต้องเป็นไปโดยสมัครใจและแรงงานต้องมีอิสระในการลาออกจากงานหรือพ้นจากการจ้างงานเมื่อใดก็ได้ ผู้ว่าจ้างและตัวแทนไม้อัดหรือทำลาย ปกปิด อาศัย หรือปฏิเสธการเข้าถึงเอกสารระบุตัวบุคคลหรือเอกสารการเข้าเมืองของแรงงาน เช่น บัตรประจำตัวที่ออกให้โดยรัฐบาล หนังสือเดินทาง หรือหนังสืออนุญาตทำงาน เว้นแต่การยึดใบอนุญาตทำงานนั้นจำเป็นต้องกระทำตามกฎหมาย แรงงานต้องไม่ถูกกำหนดให้จ่ายค่าธรรมเนียมการจ้างงานหรือค่าธรรมเนียมโดยรวมอื่นใดแก่ ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนเป็นจำนวนมากกว่าเงินเดือนหนึ่งเดือน ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากแรงงานต้องถูกเปิดเผยและต้องคืนค่าธรรมเนียมส่วนที่เกินจากจำนวนเงินเดือนหนึ่งเดือนให้แก่แรงงาน

### 2) แรงงานเยาวชน

ห้ามใช้แรงงานเด็กในทุกขั้นตอนของการผลิต “เด็ก” หมายถึงบุคคลใดๆ ที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี หรือมีอายุต่ำกว่าอายุสำเร็จการศึกษาภาคบังคับ หรือมีอายุต่ำกว่าอายุการจ้างงานขั้นต่ำในประเทศ โดยถืออายุที่สูงสุดเป็นหลัก โครงการฝึกงานเพื่อการเรียนรู้ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบนั้นต้องได้รับการสนับสนุนแรงงานที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี (แรงงานเยาวชน) ต้องไม่ทำงานที่เสี่ยงอันตรายต่อสุขภาพหรือความปลอดภัย รวมถึงงานกะกลางคืนและงานล่วงเวลา ผู้เข้าร่วมต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้จัดการแรงงานนักเรียนอย่างเหมาะสมโดยการเก็บรักษาข้อมูลระเบียบนักเรียน ตรวจสอบเงื่อนไขการจ้างงานของหน่วยงานการศึกษาที่ร่วมมืออย่างเข้มงวด และปกป้องสิทธิของนักเรียนตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ผู้เข้าร่วมต้องให้การสนับสนุนและการฝึกอบรมแก่แรงงานนักเรียนทุกคนตามสมควร

หากไม่มีกฎหมายในท้องถิ่นกำหนดไว้ อัตราค่าจ้างแรงงานนักเรียน ผู้ฝึกงาน และแรงงานฝึกหัดอย่างน้อยต้องเท่ากับอัตราค่าจ้างของแรงงานชั้นเริ่มต้นที่ทำงานแบบเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน

## A. แรงงาน (ต่อ)

---

- 3) ชั่วโมงทำงาน**

การศึกษาการดำเนินธุรกิจแสดงอย่างชัดเจนว่า ความเครียดของแรงงานมีความสัมพันธ์กับผลผลิตที่ลดลง มีการเปลี่ยนงานมากขึ้น และมีการบาดเจ็บและการเจ็บป่วยมากขึ้น

ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์ต้องไม่เกินจำนวนสูงสุดที่กำหนดไว้ในกฎหมายท้องถิ่น นอกจากนี้ ชั่วโมงทำงานไม่ควรมากกว่า 60 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ รวมถึงงานล่วงเวลา

เว้นแต่ในกรณีฉุกเฉินหรือสถานการณ์ที่ไม่ปกติ แรงงานต้องได้รับอนุญาตให้มีวันหยุดอย่างน้อยหนึ่งวันต่อทุกเจ็ดวัน
- 4) ค่าจ้างและสวัสดิการ**

ค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่แรงงานต้องเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดไว้ รวมถึงกรณีที่เกี่ยวข้องกับค่าแรงขั้นต่ำ ค่าล่วงเวลา และสวัสดิการตามที่กฎหมายได้กำหนดไว้ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายท้องถิ่น

แรงงานต้องได้รับค่าตอบแทนสำหรับการทำงานล่วงเวลามากกว่าอัตราค่าแรงรายชั่วโมงในเวลาดังกล่าวปกติ ห้ามใช้วิธีการหักค่าแรงเพื่อเป็นมาตรการลงโทษทางวินัย

ในแต่ละรอบการจ่ายค่าแรง

แรงงานต้องได้รับแจ้งรายการค่าจ้างภายในเวลาอันควรและสามารถเข้าใจได้ง่าย รวมถึงข้อมูลที่เพียงพอต่อการพิสูจน์ความถูกต้องของค่าจ้างต่องานที่ได้ทำแล้วเสร็จ

การใช้แรงงานชั่วคราว แรงงานนอกพื้นที่ และแรงงานภายนอกทั้งหมดต้องอยู่ภายใต้ข้อจำกัดของกฎหมายท้องถิ่น
- 5) การปฏิบัติอย่างมีมนุษยธรรม**

ต้องไม่มีการปฏิบัติโดยใช้ความรุนแรงหรือไรมนุษยธรรม รวมถึงการล่วงละเมิดทางเพศ การข่มเหงทางเพศ การลงโทษรุนแรง การขู่ขู่ทางจิตใจหรือร่างกาย หรือการละเมิดด้วยวาจาต่อแรงงาน

หรือแม้แต่การขู่ว่าจะกระทำการดังกล่าวต้องกำหนดนโยบายและกระบวนการทางวินัยเพื่อป้องกันการกระทำข้างต้นไว้อย่างชัดเจนและแจ้งให้แรงงานรับทราบ
- 6) การไม่เลือกปฏิบัติ**

ผู้เข้าร่วมควรให้ความคุ้มครองแก่แรงงานเกี่ยวกับการปราศจากการเลือกปฏิบัติที่เป็นการข่มเหงและผิดกฎหมาย บริษัทฯ ต้องไม่เลือกปฏิบัติอันเนื่องมาจากชาติพันธุ์ สีผิว อายุ เพศ รสนิยมทางเพศ การแสดงออกในเพศสภาพ เผ่าพันธุ์หรือถิ่นกำเนิด ความพิการ การตั้งครรภ์ ศาสนา ฝ่ายการเมือง สมาชิกสหภาพ สถานะทหารผ่านศึก ข้อมูลทางพันธุกรรมหรือสถานะการสมรส รวมถึงการจ้างงานและวิธีปฏิบัติในการทำงาน เช่น การจ่ายค่าแรง การเลื่อนขั้น การให้รางวัล และโอกาสในการได้รับการฝึกอบรม แรงงานต้องมีสถานที่ปฏิบัติศาสนกิจตามเหตุผลอันควร

นอกจากนี้

แรงงานหรือผู้ที่อาจเป็นแรงงานไม่ควรถูกกำหนดให้ทำการตรวจสอบสุขภาพหรือทดสอบสมรรถภาพทางร่างกายซึ่งอาจนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ

## 7) เสรีภาพในการสมาคม

เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายท้องถิ่น

ผู้เข้าร่วมต้องเคารพสิทธิของแรงงานทุกคนที่ก่อตั้งและเข้าร่วมสหภาพแรงงานตามความสมัครใจ เพื่อต่อรองร่วมกันและชุมนุมอย่างสันติ

เช่นเดียวกับกับการเคารพสิทธิของแรงงานที่จะเว้นจากการรวมกิจกรรมดังกล่าว

แรงงานและ/หรือผู้แทนต้องสามารถสื่อสารและแบ่งปันแนวคิดและความกังวลกับฝ่ายบริหารเกี่ยวกับสภาพการทำงานและวิธีการบริหารได้อย่างเปิดเผย

โดยปราศจากความกลัวการถูกเลือกปฏิบัติ การลงโทษ การข่มขู่ หรือการคุกคาม

## B. สุขภาพและความปลอดภัย

ผู้เข้าร่วมตระหนักว่านอกจากการลดเหตุการณ์ของการบาดเจ็บและความเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงานแล้ว

สิ่งแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและดีต่อสุขภาพช่วยเพิ่มพูนคุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการ

ทำให้การผลิตมีความคงเส้นคงวา สามารถรักษาแรงงาน และขวัญและกำลังใจของแรงงาน

ผู้เข้าร่วมยังตระหนักอีกว่าการให้ข้อมูลและความรู้แก่แรงงานอย่างต่อเนื่องเป็นสิ่งสำคัญในการค้นหาและแก้ไขปัญหาด้านสุขภาพและความปลอดภัยในสถานประกอบการ

ระบบการจัดการที่ได้รับการยอมรับ เช่น OHSAS 18001

และแนวปฏิบัติขององค์กรแรงงานสากลด้านความปลอดภัยและสุขภาพวิชาชีพ

ได้ถูกนำมาใช้เป็นแหล่งอ้างอิงในการจัดเตรียมหลักจรรยาบรรณและอาจเป็นแหล่งข้อมูลเพิ่มเติมที่มีประโยชน์

มาตรฐานด้านสุขภาพและความปลอดภัย มีดังนี้

### 1) ความปลอดภัยในการทำงาน

แรงงานที่มีความเสี่ยงต่ออันตรายด้านความปลอดภัย (เช่น

อันตรายจากไฟฟ้าหรือแหล่งพลังงานอื่น ไฟ ยานพาหนะ

และอันตรายจากการตกจากที่สูง) ต้องได้รับการควบคุมจากการออกแบบ งานวิศวกรรม

การจัดการที่เหมาะสม การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

และกระบวนการด้านความปลอดภัยในการทำงาน (รวมถึงอุปกรณ์ล๊อคนิรภัย Lockout-Tagout) และการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง

เมื่อไม่สามารถควบคุมอันตรายต่างๆได้โดยวิธีการข้างต้น

แรงงานต้องได้รับอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลที่ได้รับการบำรุงรักษาอย่างดีและเหมาะสม

รวมถึงเอกสารให้ความรู้เกี่ยวกับความเสี่ยงต่อการเกิดอันตรายต่างๆ

แรงงานต้องได้รับการส่งเสริมให้ตระหนักถึงความสำคัญของความปลอดภัย

### 2) ความพร้อมในกรณีฉุกเฉิน

สถานการณ์และเหตุการณ์ในกรณีฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นต้องได้รับการตรวจและประเมิน

และลดผลกระทบให้น้อยที่สุด โดยการชี้แผนรับมือฉุกเฉินและกระบวนการตอบสนองรวมถึง



การรายงานเหตุฉุกเฉิน การแจ้งเตือนพนักงานและกระบวนการอพยพ  
การฝึกอบรมและฝึกซ้อมแรงงาน เครื่องมือตรวจจับและดับเพลิงที่เหมาะสม  
ทางออกฉุกเฉินที่เพียงพอ และแผนฟื้นฟูหลังเกิดเหตุ  
แผนและกระบวนการดังกล่าวต้องเน้นที่การลดอันตรายที่เกิดขึ้นต่อชีวิต สิ่งแวดล้อม  
และทรัพย์สินลงให้น้อยที่สุด

- 3) การบาดเจ็บและความเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงาน**  
กระบวนการและระบบต่างๆ ต้องมีการนำมาใช้เพื่อป้องกัน จัดการ ติดตาม  
และรายงานการบาดเจ็บและความเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงาน  
รวมถึงมาตรการส่งเสริมการรายงานของแรงงาน  
การจำแนกและบันทึกกรณีบาดเจ็บและเจ็บป่วย การให้การรักษาที่จำเป็น  
การสอบสวนและดำเนินการเพื่อแก้ไขที่สาเหตุ  
และการอำนวยความสะดวกเพื่อให้แรงงานสามารถกลับเข้าทำงาน
- 4) สุขอนามัยอุตสาหกรรม**  
แรงงานที่เสี่ยงต่อการได้รับสารเคมี สารชีวภาพและกายภาพ ต้องได้รับการระบุ ประเมิน  
และควบคุม  
ต้องดำเนินการควบคุมทางวิศวกรรมและการจัดการเพื่อมิให้มีการได้รับในปริมาณมากเกินไป  
เมื่อไม่สามารถควบคุมความเสี่ยงได้โดยวิธีการดังกล่าว  
สุขภาพของแรงงานต้องได้รับการป้องกันโดยการใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลที่เหมาะสม

## **B. สุขภาพและความปลอดภัย (ต่อ)**

- 5) งานที่ต้องการแรงงานทางกายภาพ**  
แรงงานที่เสี่ยงต่ออันตรายจากงานที่ใช้แรงงานทางกายภาพ  
รวมถึงการจัดการกับวัสดุโดยแรงงานคนและการยกของหนักหรือยกของเป็นประจำ  
การยืนเป็นเวลานานและยืนเป็นประจำ หรืองานประกอบที่ใช้แรงมากต้องได้รับการระบุ  
ประเมิน และควบคุม
- 6) การป้องกันอันตรายจากการใช้เครื่องจักรกล**  
เครื่องจักรกลการผลิตและเครื่องจักรอื่นๆ ต้องได้รับการประเมินความปลอดภัย  
ต้องมีการป้องกันทางกายภาพ  
เครื่องล็อกและสิ่งป้องกันต้องได้รับการบำรุงรักษาอย่างเหมาะสมในกรณีที่เครื่องจักรอาจก่อ  
อันตรายและการบาดเจ็บต่อแรงงาน
- 7) สุขอนามัย อาหาร และที่อยู่อาศัย**  
แรงงานต้องสามารถเข้าถึงห้องสุขาที่สะอาด น้ำดื่มสะอาด และการเตรียม  
การจัดเก็บอาหาร และสถานที่รับประทานอาหารที่ถูกสุขลักษณะ  
หอพักแรงงานที่ผู้เข้าร่วมหรือผู้แทนจัดหาให้ต้องได้รับการดูแลรักษาให้สะอาดและปลอด  
ภัย และต้องมีมาตรการฉุกเฉินที่เหมาะสม น้ำร้อนสำหรับอาบน้ำ  
ความอบอุ่นและการระบายอากาศที่เพียงพอ  
และพื้นที่ส่วนตัวตามสมควรพร้อมสิทธิในการเข้าออกได้ตามเหตุผลอันควร
- 8) การสื่อสารด้านสุขภาพและความปลอดภัย**



ผู้เข้าร่วมต้องจัดให้มีการฝึกอบรมด้านสุขภาพและความปลอดภัยในสถานประกอบการแก่แรงงานในภาษาหลักของแรงงาน  
ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับด้านสุขภาพและความปลอดภัยต้องได้รับการตีพิมพ์อย่างชัดเจนในสถานประกอบการ

## C. สิ่งแวดล้อม

ผู้เข้าร่วมตระหนักว่าความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมถือเป็นส่วนหนึ่งของการผลิตสินค้าระดับโลก ในการดำเนินการผลิต ต้องลดผลกระทบต่อชุมชน สิ่งแวดล้อม และทรัพยากรธรรมชาติ ในขณะที่ปกป้องสุขภาพและความปลอดภัยของสาธารณชนด้วย ระบบการจัดการที่ได้รับการยอมรับ เช่น ISO 14001 และระบบจัดการและตรวจติดตามนิเวศสถานะ (Eco Management and Audit System - EMAS)

ถูกนำมาใช้เป็นแหล่งอ้างอิงในการจัดเตรียมหลักจรรยาบรรณและอาจเป็นแหล่งข้อมูลเพิ่มเติมที่มีประโยชน์

มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม มีดังนี้

### 1) ใบอนุญาตและการรายงานด้านสิ่งแวดล้อม

ใบอนุญาตด้านสิ่งแวดล้อมที่จำเป็นทั้งหมด (เช่น การเฝ้าพินิจการปล่อยของเสีย) การอนุมัติ และการขึ้นทะเบียนต้องได้รับการดำเนินการ เก็บรักษา และปรับปรุงให้ตรงกับสถานการณ์ปัจจุบัน และต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดในการรายงาน

### 2) การป้องกันมลภาวะและการลดการใช้ทรัพยากร

ต้องลดหรือจัดการใช้ทรัพยากรและการก่อกวนทุกประเภท รวมถึงน้ำและพลังงาน จากแหล่งหรือโดยวิธีการต่างๆ เช่น การปรับปรุงการผลิต การดูแลรักษา และขั้นตอนภายในสถานประกอบการ การใช้วัสดุทดแทน การอนุรักษ์ การรีไซเคิล และการนำวัสดุกลับมาใช้ใหม่

### 3) วัตถุอันตราย

สารเคมีและวัตถุอันตรายที่ก่ออันตรายหากปล่อยออกสู่สิ่งแวดล้อมต้องได้รับการระบุและจัดการ เพื่อให้มั่นใจว่าได้รับการจัดการ เคลื่อนย้าย จัดเก็บ ใช้ รีไซเคิล หรือนำกลับมาใช้ใหม่และกำจัดทิ้งอย่างปลอดภัย

### 4) น้ำเสียและของเสีย

ผู้เข้าร่วมต้องใช้วิธีการอย่างเป็นระบบในการระบุ จัดการ ลด และกำจัดหรือรีไซเคิลของเสีย (ที่ไม่เป็นอันตราย) อย่างมีความรับผิดชอบต่อ น้ำเสียที่เกิดจากการประกอบการ กระบวนการทางอุตสาหกรรม และสารมลพิษที่ต้องได้รับการจำแนก ตรวจสอบ ควบคุม และบำบัดก่อนที่จะปล่อยหรือกำจัดทิ้ง นอกจากนี้ ต้องมีการใช้มาตรการเพื่อลดการก่อกวนน้ำเสีย ผู้เข้าร่วมต้องดำเนินการตรวจสอบการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นประจำ

### 5) การปล่อยมลภาวะทางอากาศ

การปล่อยสารระเหยที่เป็นสารอินทรีย์เคมี ละอองลอย สารก่ดกร่อน สารอนภาค สารเคมีทำลายโอโซน และการเผาไหม้ที่เกิดจากการปฏิบัติงานออกสู่อากาศ ต้องได้รับการจำแนก ตรวจสอบเป็นประจำ ควบคุมและบำบัดก่อนปล่อยออก ผู้เข้าร่วมต้องดำเนินการตรวจสอบการทำงานของระบบควบคุมการปล่อยมลภาวะทางอากาศเป็นประจำ

### 6) ข้อจำกัดด้านวัสดุ





ผู้เข้าร่วมต้องยึดถือการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ  
และข้อกำหนดของลูกค้าเกี่ยวกับการห้ามหรือการจำกัดสารเฉพาะในสินค้าและการผลิต  
รวมถึงการติดตามกระบวนการเกี่ยวกับการรีไซเคิลและการกำจัดทิ้ง

### C. สิ่งแวดล้อม (ต่อ)

---

#### 7) การจัดการระบบระบายน้ำฝน

ผู้เข้าร่วมต้องใช้วิธีที่เป็นระบบในการป้องกันการปนเปื้อนในน้ำฝน

ผู้เข้าร่วมต้องป้องกันการปล่อยและทิ้งอย่างผิดกฎหมายลงสู่ระบบระบายน้ำฝน

#### 8) การใช้พลังงานและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ต้องมีการติดตามและบันทึกการใช้พลังงานและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ทั้งในสถานประกอบการและ/หรือในระดับองค์กร

ผู้เข้าร่วมต้องแสวงหาวิธีที่คุ้มค่าต่อการลงทุนเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพในการใช้พลังงานและเพื่อลดปริมาณการใช้พลังงานและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก



## D. จริยธรรม

เพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและประสบความสำเร็จในตลาด  
ผู้เข้าร่วมและตัวแทนของตนต้องยึดถือปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมขั้นสูงสุด รวมถึง

- 1) ความซื่อสัตย์ทางธุรกิจ**  
ต้องรักษามาตรฐานความซื่อสัตย์ขั้นสูงสุดในทุกการดำเนินธุรกิจ  
ผู้เข้าร่วมต้องมีนโยบายไม่อดทนต่อการทุจริตโดยสิ้นเชิง เพื่อป้องกันการติดสินบน  
การคอร์รัปชัน การรีดไถ และการฉ้อฉลในทุกรูปแบบ  
การเจรจาทางธุรกิจทั้งหมดควรกระทำอย่างโปร่งใสและมีการอ้างอิงในเอกสารและบันทึกข้อมู  
ลทางธุรกิจของผู้เข้าร่วมอย่างถูกต้อง  
ต้องมีการตรวจสอบติดตามและบังคับใช้กระบวนการต่างๆ  
เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามกฎหมายต่อต้านการคอร์รัปชัน
- 2) ไม่มีการเอื้อประโยชน์ที่ไม่เหมาะสม**  
ต้องไม่สัญญา เสนอ มอบอำนาจ ให้  
หรือยอมรับการติดสินบนหรือวิธีการอื่นใดที่ทำให้ได้รับประโยชน์ที่ไม่ควรหรือไม่เหมาะสม  
ข้อห้ามนี้รวมถึงการสัญญา เสนอ มอบอำนาจ ให้ หรือยอมรับสิ่งของใดที่มีมูลค่า  
ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม เพื่อให้ได้มาหรือรักษาธุรกิจไว้ ชี้นำธุรกิจแก่ผู้ใดผู้หนึ่ง  
หรือได้รับประโยชน์ที่ไม่เหมาะสม
- 3) การเปิดเผยข้อมูล**  
ข้อมูลเกี่ยวกับแรงงาน สุขภาพและความปลอดภัย วิธีปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม  
กิจกรรมทางธุรกิจ โครงสร้าง สถานะและผลประกอบการทางการเงินของผู้เข้าร่วม  
ต้องได้รับการเปิดเผยตามระเบียบและแนวปฏิบัติของอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง  
ห้ามปลอมแปลงบันทึกข้อมูลหรือแถลงข้อความอันเป็นเท็จเกี่ยวกับเงื่อนไขหรือวิธีปฏิบัติในห  
วงโซ่อุปทาน
- 4) ทรัพย์สินทางปัญญา**  
สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาต้องได้รับการเคารพ กล่าวคือ  
การถ่ายโอนเทคโนโลยีและฐานความรู้ต้องกระทำในลักษณะที่มีการปกป้องสิทธิในทรัพย์สิน  
ทางปัญญา และข้อมูลของลูกค้าต้องได้รับการปกป้อง
- 5) การดำเนินธุรกิจ การโฆษณา และการแข่งขันที่เป็นธรรม**  
ต้องรักษามาตรฐานของการดำเนินธุรกิจ การโฆษณา และการแข่งขันที่เป็นธรรม  
ต้องมีวิธีการที่เหมาะสมเพื่อปกป้องข้อมูลของลูกค้า
- 6) การปกป้องลักษณะบุคคลและการไม่ตอบโต้**  
มีโครงการคุ้มครองความลับ ความเป็นนิรนาม  
และการปกป้องผู้ส่งมอบและลูกจ้างที่เป็นผู้ร้องเรียน<sup>2</sup> เว้นแต่ถูกห้ามโดยกฎหมาย  
ผู้เข้าร่วมควรมีกระบวนการสื่อสารสำหรับบุคลากรเพื่อให้สามารถแจ้งความกังวลของตนได้โดย  
ปราศจากความกลัวการถูกตอบโต้

<sup>2</sup> นิยามของผู้ร้องเรียน: ผู้ใดก็ตามที่เปิดเผยการกระทำที่ไม่เหมาะสมโดยพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของบริษัท  
หรือโดยเจ้าหน้าที่ภาครัฐหรือหน่วยงานรัฐ

## D. จริยธรรม (ต่อ)

---

### 7) การหาแหล่งแร่ธาตุโดยมีความรับผิดชอบ

ผู้เข้าร่วมต้องมีนโยบายที่สมเหตุผลในการหาแร่ธาตุแทนทาลัม ดีบุก ทังสแตน และทองคำ ที่นำมาใช้ในการผลิตสินค้าซึ่งมิได้เป็นการสนับสนุนด้านเงินทุนแก่กลุ่มติดอาวุธที่ละเมิดสิทธิมนุษยชนอย่างร้ายแรงไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสาธารณรัฐประชาธิปไตยคองโกหรือประเทศใกล้เคียง

ผู้เข้าร่วมต้องดำเนินการตรวจสอบสถานะอย่างเคร่งครัดในการหาแหล่งที่มาและลำดับห่วงโซ่ของการคุ้มครองแร่ธาตุเหล่านี้

และแสดงมาตรฐานการตรวจสอบสถานะที่มีให้แก่ลูกค้าเมื่อลูกค้าร้องขอ

### 8) ความเป็นส่วนตัว

ผู้เข้าร่วมให้คำมั่นในการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลตามความคาดหมายและด้วยเหตุผลอันควรของผู้ที่ทำธุรกิจด้วย รวมถึงผู้ส่งมอบ ลูกค้า ผู้บริโภค และพนักงาน

ผู้เข้าร่วมต้องปฏิบัติตามกฎหมายรักษาความปลอดภัยความเป็นส่วนตัวและระเบียบข้อกำหนดในกรณีที่ได้รวบรวม เก็บรักษา ประมวลผล ส่งต่อ และแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล

## E. ระบบการจัดการ

ผู้เข้าร่วมต้องนำมาใช้หรือจัดตั้งระบบการจัดการซึ่งมีขอบข่ายที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาของหลักจรรยาบรรณนี้ ระบบการจัดการต้องได้รับการออกแบบเพื่อให้ (ก) สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดของลูกค้าที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการและผลิตภัณฑ์ของผู้เข้าร่วม (ข) สอดคล้องกับหลักจรรยาบรรณนี้ และ (ค) ระบุและบรรเทาความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานอันเกี่ยวเนื่องกับหลักจรรยาบรรณนี้ ระบบยังควรเอื้ออำนวยการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ระบบการจัดการควรมีองค์ประกอบเบื้องต้นต่อไปนี้

- 1) คำมั่นสัญญาของบริษัทฯ**  
คำแถลงนโยบายความรับผิดชอบด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ เพื่อยืนยันถึงคำมั่นสัญญาของผู้เข้าร่วมในการปฏิบัติตนให้สอดคล้องและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งได้รับการเห็นชอบโดยคณะผู้บริหารและติดประกาศไว้เป็นภาษาท้องถิ่นของแรงงานภายในสถานประกอบการ
- 2) สำนักในหน้าที่และความรับผิดชอบของฝ่ายบริหาร**  
ผู้เข้าร่วมต้องระบุตัวผู้บริหารอาวุโสและผู้แทนของบริษัทฯ ที่รับผิดชอบในการใช้ระบบการจัดการและโครงการที่เกี่ยวข้อง ผู้บริหารอาวุโสทำการทบทวนสถานะของระบบการจัดการเป็นประจำ
- 3) ข้อกำหนดทางกฎหมายและข้อกำหนดของลูกค้า**  
มีกระบวนการเพื่อระบุ ตรวจสอบ และทำความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดของลูกค้าที่บังคับใช้ รวมถึงข้อกำหนดของหลักจรรยาบรรณนี้
- 4) การประเมินความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยง**  
มีกระบวนการเพื่อระบุกรอบการปฏิบัติตามกฎหมาย สิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัย<sup>3</sup> และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติต่อแรงงานและความเสี่ยงด้านจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการของผู้เข้าร่วม มีการพิจารณาระดับนัยสำคัญสำหรับความเสี่ยงแต่ละรายการและมีการใช้กระบวนการและการควบคุมทางกายภาพที่เหมาะสมเพื่อควบคุมความเสี่ยงที่ระบุให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ
- 5) วัตถุประสงค์การปรับปรุง**  
มีการกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนการปฏิบัติอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อปรับปรุงผลการดำเนินงานด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมของผู้เข้าร่วม รวมถึงการประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของผู้เข้าร่วมเป็นระยะ
- 6) การฝึกอบรม**  
จัดโครงการฝึกอบรมผู้จัดการและแรงงานเพื่อนำนโยบาย กระบวนการทำงาน และวัตถุประสงค์ในการปรับปรุงของผู้เข้าร่วมมาปฏิบัติ และเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่บังคับใช้

<sup>3</sup> พื้นที่ที่รวมอยู่ในการประเมินความเสี่ยงสำหรับสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัยได้แก่ พื้นที่ทำการผลิต โกดัง และสถานที่จัดเก็บอุปกรณ์สนับสนุน โรงงานและสถานประกอบการ ห้องปฏิบัติการและพื้นที่ทำการทดลอง สุขา (ห้องอาบน้ำ) ครัว/โรงอาหาร และหอพัก/บ้านพักแรงงาน

## **E. ระบบการจัดการ (ต่อ)**

---

- 7) การสื่อสาร**  
มีกระบวนการสื่อสารข้อมูลที่ชัดเจนและถูกต้องเกี่ยวกับนโยบาย แนวปฏิบัติ ความคาดหวัง และผลการดำเนินงานของผู้เข้าร่วมต่อแรงงาน ผู้ส่งมอบ และลูกค้า
- 8) ความคิดเห็นตอบกลับและการมีส่วนร่วมของแรงงาน**  
มีกระบวนการอย่างต่อเนื่องเพื่อประเมินความเข้าใจของพนักงานและรับความคิดเห็นตอบกลับต่อวิธีปฏิบัติและสภาพการทำงานตามที่ครอบคลุมอยู่ในหลักจรรยาบรรณนี้เพื่อส่งเสริมการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
- 9) การตรวจติดตามและการประเมิน**  
ทำการประเมินผลตนเองเป็นระยะๆ  
เพื่อให้มั่นใจว่าได้ดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบข้อกำหนด  
เนื้อหาของหลักจรรยาบรรณและข้อกำหนดของลูกค้าตามสัญญาที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบทางสังคมและสิ่งแวดล้อม
- 10) กระบวนการปฏิบัติการแก้ไข**  
มีกระบวนการปฏิบัติการแก้ไขได้อย่างทันท่วงทีต่อความเสี่ยงประสิทธิภาพซึ่งระบุได้จากการประเมินภายในหรือภายนอก การตรวจสอบ การสืบสวน และการทบทวน
- 11) การจัดทำเอกสารและบันทึกข้อมูล**  
มีการสร้างและรักษาเอกสารและบันทึกข้อมูลเพื่อให้มั่นใจว่าได้ปฏิบัติตามระเบียบและสอดคล้องกับข้อกำหนดของบริษัทฯ  
พร้อมทั้งการรักษาความลับเพื่อปกป้องความเป็นส่วนตัวตามความเหมาะสม
- 12) ความรับผิดชอบต่อผู้ส่งมอบ**  
มีกระบวนการเพื่อสื่อสารข้อกำหนดหลักจรรยาบรรณต่อผู้ส่งมอบและเพื่อเฝ้าจับให้ผู้ส่งมอบปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณนี้



## แหล่งอ้างอิง

---

มาตรฐานดังต่อไปนี้ได้ถูกนำมาใช้ในการจัดเตรียมหลักจรรยาบรรณและอาจเป็นแหล่งข้อมูลเพิ่มเติมที่มีประโยชน์ มาตรฐานดังต่อไปนี้ อาจหรืออาจไม่ได้นำไปใช้โดยผู้เข้าร่วมแต่ละราย

Dodd-Frank Wall Street Reform and Consumer Protection Act  
<http://www.sec.gov/about/laws/wallstreetreform-cpa.pdf>

Eco Management & Audit System [www.quality.co.uk/emas.htm](http://www.quality.co.uk/emas.htm)

Ethical Trading Initiative [www.ethicaltrade.org/](http://www.ethicaltrade.org/)

ILO Code of Practice in Safety and Health  
[www.ilo.org/public/english/protection/safework/cops/english/download/e000013.pdf](http://www.ilo.org/public/english/protection/safework/cops/english/download/e000013.pdf)

ILO International Labor Standards  
[www.ilo.org/public/english/standards/norm/whatare/fundam/index.htm](http://www.ilo.org/public/english/standards/norm/whatare/fundam/index.htm)

ISO 14001 [www.iso.org](http://www.iso.org)

National Fire Protection Agency [www.nfpa.org/catalog/home/AboutNFPA/index.asp](http://www.nfpa.org/catalog/home/AboutNFPA/index.asp)

OECD Due Diligence Guidance  
[http://www.oecd.org/document/36/0,3746,en\\_2649\\_34889\\_44307940\\_1\\_1\\_1\\_1,00.html](http://www.oecd.org/document/36/0,3746,en_2649_34889_44307940_1_1_1_1,00.html)

OECD Guidelines for Multinational Enterprises [www.oecd.org](http://www.oecd.org)

OHSAS 18001 [www.bsi-global.com/index.xalter](http://www.bsi-global.com/index.xalter)

Universal Declaration of Human Rights [www.un.org/Overview/rights.html](http://www.un.org/Overview/rights.html)

United Nations Convention Against Corruption  
[www.unodc.org/unodc/en/crime\\_convention\\_corruption.html](http://www.unodc.org/unodc/en/crime_convention_corruption.html)

United Nations Global Compact [www.unglobalcompact.org](http://www.unglobalcompact.org)

United States Federal Acquisition Regulation [www.acquisition.gov/far/](http://www.acquisition.gov/far/)

SA 8000 [www.cepaa.org/](http://www.cepaa.org/)

SAI [www.sa-intl.org](http://www.sa-intl.org)



## ประวัติเอกสาร

---

ฉบับแก้ไขครั้งที่ 1.0 - เผยแพร่ ตุลาคม 2547

ฉบับแก้ไขครั้งที่ 1.1 - เผยแพร่ พฤษภาคม 2548 เปลี่ยนเอกสารให้อยู่ในรูปแบบ EICC ปรับปรุงการจัดหน้าเล็กน้อย ไม่มีความเปลี่ยนแปลงในเนื้อหา

ฉบับแก้ไขครั้งที่ 2.0 - เผยแพร่ ตุลาคม 2548 พร้อมแก้ไขข้อกำหนดหลายข้อ

ฉบับแก้ไขครั้งที่ 3.0 - เผยแพร่ มิถุนายน 2552 พร้อมแก้ไขข้อกำหนดหลายข้อ

ฉบับแก้ไขครั้งที่ 4.0 - เผยแพร่ เมษายน 2555 พร้อมแก้ไขข้อกำหนดหลายข้อ

ฉบับแก้ไขครั้งที่ 5.0 - เผยแพร่ พฤศจิกายน 2557 พร้อมแก้ไขข้อกำหนดหลายข้อ

□□□

หลักจรรยาบรรณ EICC ได้เริ่มพัฒนาขึ้นเป็นครั้งแรกโดยกลุ่มบริษัทฯ ผู้ผลิตผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ระหว่างมิถุนายนถึงตุลาคม 2547 บริษัทฯ ต่างๆ ได้รับการเชิญและส่งเสริมให้นำหลักจรรยาบรรณนี้ไปปฏิบัติใช้ ท่านสามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ [eiccoalition.org](http://eiccoalition.org)