



Bel Fuse Inc. Código de Ética

Adopted February 11, 2004

Updated October 24, 2007

Updated February 9, 2011

Updated July 28, 2015

Updated November 1, 2017

Updated November 1, 2018

Updated August 1, 2019

Updated July 28, 2021

Updated August 3, 2024

Updated July 23, 2025



Tabla de Contenido

INTRODUCCIÓN	3
RESPONSABILIDADES CON LOS ACCIONISTAS	4
Integridad financiera	4
Antilavado de dinero	4
Tráfico de información privilegiada	5
Actividades antimonopolio	5
CONFLICTOS DE INTERESES	6
RESPONSABILIDADES CON BEL	7
Oportunidades de negocio	7
Recursos de la empresa	7
Propiedad intelectual	7
Igualdad de oportunidades	8
Prohibición del acoso	8
Salud y seguridad	9
Alcohol y drogas	9
Privacidad de la información	9
RESPONSABILIDADES CON LOS CONSUMIDORES	10
Calidad del producto	10
Autenticidad de los componentes	10
Ventas, marketing y publicidad	10
RESPONSABILIDADES CON LOS SOCIOS COMERCIALES	10
Contratistas y proveedores	10
Regalos y entretenimiento	11
RESPONSABILIDADES CON NUESTRAS COMUNIDADES	12
Protección del medio ambiente	12
Abastecimiento responsable de minerales	12
Consultas de los medios de comunicación	12
Actividades públicas	12
Cumplimiento de la normativa anticorrupción	13
Cumplimiento de los controles comerciales y sanciones	14
INFORMES INFRACCIONES	14
LISTA DE VERIFICACIÓN DE ÉTICA Y CUMPLIMIENTO	15
EXENCIONES	15



INTRODUCCION

En Bel Fuse Inc. («Bel»), nuestros valores guían todo lo que hacemos. Bel se compromete a llevar a cabo sus actividades comerciales de acuerdo con los más altos estándares éticos y legales, y ha creado un entorno en el que la comunicación abierta y honesta es la norma, no la excepción. No hacerlo pone en riesgo el nombre, la reputación de integridad y el negocio de Bel. Bel exige a sus asociados que cumplan con este estándar y les ofrece lo mismo a cambio. Si bien Bel se esfuerza por alcanzar el liderazgo en el mercado y el éxito comercial, no se tolera la obtención de resultados mediante prácticas comerciales poco éticas.

El Código Ético y de Responsabilidades Empresariales de Bel (en adelante, el «Código Ético» o el «Código») refuerza el compromiso de Bel con los más altos estándares éticos y legales establecidos en las prácticas comerciales de Bel. Este Código proporciona a cada empleado, directivo y miembro del Consejo de Administración de Bel, así como a las empresas afiliadas y filiales de Bel, proveedores, contratistas y otros socios comerciales, orientación y perspectiva para comprender la ética empresarial en Bel. Todos los empleados, directivos y miembros del Consejo de Administración de

Bel, así como las empresas afiliadas y filiales de Bel, están sujetos a este Código. Más que una simple descripción de las normas empresariales, este Código es la pieza central del programa de cumplimiento normativo de toda la empresa Bel. Aunque parte de su redacción puede cambiar para reflejar la constante evolución del mercado, el principio básico de este Código, la integridad de Bel, no ha cambiado ni cambiará. Este Código se creó para garantizar que los asociados, directivos, consejeros, proveedores, contratistas y socios de Bel cumplan el compromiso de Bel con la satisfacción del cliente de acuerdo con las normas éticas y legales, guiados por este principio básico e inmutable de integridad.

Este Código está diseñado para orientar y ayudar a identificar las actividades y conductas adecuadas en el desarrollo de la actividad empresarial. En general, el objetivo de nuestro Código es disuadir las conductas indebidas y promover:

- Conducta honesta y ética, incluyendo el manejo ético de conflictos de intereses reales o aparentes entre las relaciones personales y profesionales;
- Divulgación completa, justa, precisa, oportuna y comprensible en los informes y documentos que Bel presenta o envía a la Comisión de Bolsa y Valores (SEC) y en otras comunicaciones públicas;
- Cumplimiento de las leyes, normas y reglamentos gubernamentales aplicables.
- Protección de los activos de Bel, incluyendo las oportunidades corporativas y la información confidencial.
- Prácticas comerciales justas.
- Notificación interna inmediata de las infracciones del Código a la persona o personas adecuadas identificadas en este Código Ético.
- Responsabilidad por el cumplimiento de este Código Ético.

Ningún código de conducta puede detallar la conducta moral y el comportamiento ético adecuados para cada situación. En última instancia, debe confiar en su propio criterio empresarial.

Todos los directores, ejecutivos y asociados deben familiarizarse con este Código, cumplir con sus disposiciones e informar de cualquier sospecha de infracción, tal y como se describe a continuación en la sección titulada «Notificación de infracciones».

Se exigirá el cumplimiento estricto de todas las leyes, normas y reglamentos gubernamentales aplicables, así como del presente Código y las prácticas comerciales de Bel. Si incumple dichas leyes, normas y reglamentos, el presente Código o las prácticas comerciales de Bel, estará sujeto a medidas disciplinarias, que pueden llegar a incluir el despido.

RESPONSABILIDADES HACIA LOS ACCIONISTAS

Bel se compromete a promover los intereses a largo plazo de sus accionistas y a proteger y mejorar el valor de su inversión, observando los más altos estándares de conducta ética y legal en todas sus transacciones comerciales. Bel proporciona informes y documentos precisos, oportunos y comprensibles a la Comisión de Bolsa y Valores (SEC), la Asociación Nacional de Corredores de Valores Cotizados Automatizados, Inc. (NASDAQ) y otros organismos reguladores, así como en otras comunicaciones públicas. Bel lleva a cabo sus operaciones de acuerdo con los principios aceptados de buen gobierno corporativo.

INTEGRIDAD FINANCIERA

Bel exige un registro y una presentación de información financiera honestos y precisos para poder tomar decisiones empresariales responsables. Todos los libros, registros y cuentas financieros deben reflejar con precisión las transacciones y los eventos, y ajustarse a los principios contables generalmente aceptados y al sistema de controles internos de Bel.

Entre los ejemplos de prácticas financieras o contables poco éticas se incluyen:

- Realizar entradas falsas que oculten o disimulen intencionadamente la verdadera naturaleza de cualquier transacción.
- Acelerar o aplazar indebidamente el registro de gastos o ingresos para alcanzar resultados o objetivos financieros.
- Mantener fondos no revelados o no registrados o activos «fuera de libros».
- Establecer o mantener documentación contable o informes financieros inadecuados, engañosos, incompletos o fraudulentos.
- Procesar una venta o enviar un producto antes de recibir una orden de compra válida proporcionada por el cliente.
- Realizar cualquier pago para fines distintos a los descritos en los documentos que respaldan el pago.
- Firmar cualquier documento que se considere inexacto o falso.

ANTI-BLANQUEO DE CAPITALS

El blanqueo de capitales se refiere a las acciones que intentan legitimar, canalizar u ocultar el origen del dinero obtenido ilegalmente. Bel prohíbe todas las formas de blanqueo de capitales, incluyendo facilitar o ayudar a ello a sabiendas, y cumple con todas las leyes contra el blanqueo de capitales. Los empleados de Bel deben llevar a cabo procedimientos de diligencia debida para «conocer al cliente» con los posibles socios comerciales, con el fin de detectar cualquier pago, circunstancia o entidad sospechosa o inusual que pueda suponer un riesgo de blanqueo de capitales. Los empleados de Bel deben notificar inmediatamente a su

supervisor cualquier inquietud al respecto.

INFORMACIÓN PRIVILEGIADA

Si usted tiene información no pública sobre Bel o cualquier otra empresa, incluidos contratistas, clientes, proveedores o socios comerciales, tiene prohibido negociar (directa o indirectamente) o dar información privilegiada a otras personas para que negocien con los valores de esa empresa.

La información material no pública es información factual que un inversor razonable querría conocer antes de tomar una decisión de inversión.

Algunos ejemplos de información y material no pública son:

- Resultados financieros trimestrales o anuales
- Previsiones financieras
- Acontecimientos financieros significativos
- Posibles fusiones, adquisiciones, empresas conjuntas o desinversiones
- Desarrollos significativos de productos

Estas prohibiciones se mantendrán mientras la información que usted conozca siga siendo relevante y no pública. Cualquier persona que revele dicha información no pública a terceros podrá ser objeto de medidas disciplinarias, que pueden incluir el despido, así como de posibles acciones penales. Para cualquier consulta sobre transacciones específicas, se debe solicitar asesoramiento a la alta dirección de Bel antes de realizar la transacción.

ACTIVIDADES ANTIMONOPOLIO

El sistema de libre empresa se basa en la premisa de que la competencia libre y abierta es la mejor manera de garantizar un suministro adecuado de bienes y servicios a precios razonables. Las leyes antimonopolio de los Estados Unidos tienen por objeto proteger y promover una competencia vigorosa y leal.

Independientemente del puesto que ocupe, debe cumplir estrictamente las leyes antimonopolio de los Estados Unidos y todas las leyes que regulan la competencia en cualquier país en el que Bel opere. El incumplimiento de las leyes antimonopolio puede dar lugar a graves sanciones civiles y penales, incluido el encarcelamiento de las personas, y Bel puede ser objeto de multas sustanciales y indemnizaciones por daños y perjuicios.

No deben producirse los siguientes acuerdos, arreglos o entendimientos con la competencia, ya sean verbales o por escrito:

- Acuerdos para fijar precios o boicotear a determinados proveedores o clientes
- Acuerdos para asignar productos, territorios o mercados
- Acuerdos para intercambiar información sensible desde el punto de vista competitivo, especialmente precios
- Acuerdos que limitan la producción o la venta de productos

Los contactos con la competencia son delicados y arriesgados, ya que los tribunales pueden inferir un acuerdo o colusión a partir de dichos contactos cuando estos van seguidos de acciones o comportamientos

comunes. En los contactos con la competencia, no se debe hablar de:

- Precios.
- Descuentos o rebajas comerciales.
- Costes.
- Competencia.
- Planes o estudios de marketing.
- Planes y capacidades de producción.
- Cualquier otra información confidencial.

Además, no debe ayudar a los competidores a intercambiar este tipo de información compartiendo la información sobre precios o costes de un proveedor con otro proveedor.

Debe consultar con la alta dirección de Bel cuando tenga previsto ponerse en contacto con un competidor. Si algún competidor inicia una conversación sobre los temas mencionados anteriormente, debe retirarse inmediatamente de la conversación e informar de inmediato del asunto a la alta dirección de Bel. Los clientes de Bel son libres de establecer sus propios precios de reventa para los productos de Bel. Aunque puede sugerir o recomendar precios de reventa, no debe tomar medidas coercitivas para exigir a los clientes que cumplan con dichas sugerencias o recomendaciones.

Debe obtener asesoramiento de la alta dirección de Bel antes de participar en cualquier conducta o práctica que pueda implicar las leyes antimonopolio.

CONFLICTOS DE INTERÉS

La integridad en una relación comercial significa que todos los participantes trabajan juntos por el bien común y no toman decisiones basadas en intereses personales. Usted tiene la responsabilidad de evitar situaciones y relaciones que impliquen conflictos de interés reales o potenciales. Si actúa, o parece actuar, en su propio interés, puede perder la confianza de los clientes, consumidores y socios comerciales, y la reputación de Bel puede verse dañada.

Por lo general, surge un conflicto de intereses cuando los intereses personales o financieros de un empleado difieren de sus responsabilidades para con Bel o de los intereses de Bel. En algunos casos, las actividades de un cónyuge, pareja de hecho o familiar directo también pueden crear un conflicto de intereses. Dicho de otro modo, se crea un conflicto de intereses cuando una actividad, asociación o relación puede afectar al ejercicio independiente del criterio en beneficio de Bel.

Ejemplos de situaciones que podrían percibirse como un conflicto de intereses y que deben evitarse incluyen:

- Realizar negocios de Bel con una empresa que sea propiedad, parcialmente propiedad o esté controlada por un asociado o familiares de un asociado
- Tener intereses financieros en proveedores, clientes o competidores de Bel (se permite la propiedad de menos del 1 % de las acciones de una empresa que cotiza en bolsa y que compite o hace negocios con Bel)
- Realizar trabajos, con o sin remuneración, para un competidor, entidad gubernamental o reguladora, cliente o proveedor de Bel, o realizar cualquier trabajo para un tercero que pueda afectar negativamente a su rendimiento o juicio en el trabajo o disminuir su capacidad para dedicar el tiempo y la

atención necesarios a sus funciones en Bel

- Préstamos de Bel a cualquier director o ejecutivo, o garantías de obligaciones de los mismos
- Utilizar la propiedad, los materiales, los suministros, los fondos u otros recursos de Bel para fines personales

Estas situaciones, y otras similares, en las que la lealtad hacia Bel podría verse comprometida, deben evitarse. Si cree que se encuentra en una situación de posible conflicto de intereses, debe comentarlo con su supervisor o con la alta dirección de Bel.

RESPONSABILIDADES HACIA BEL

OPORTUNIDADES DE NEGOCIO

Usted es responsable de promover los intereses comerciales de Bel cuando surja la oportunidad de hacerlo.

No debe:

- Utilizar los bienes, la información o su cargo en Bel para obtener beneficios personales.
- Apropiarse o desviar hacia otros cualquier oportunidad de negocio o idea en la que Bel pueda tener interés.
- Competir con Bel de ninguna manera.

RECURSOS DE LA EMPRESA

Proteja los activos de Bel como si fueran suyos. El uso eficaz de los recursos corporativos es fundamental para los resultados financieros de Bel. Los recursos de Bel que se ponen a su disposición para ayudarle a realizar su trabajo incluyen ordenadores, portátiles, teléfonos, teléfonos móviles, acceso a Internet y equipos de reproducción. Bel mantiene estos recursos y tecnologías para actividades comerciales legítimas y para fomentar un clima empresarial positivo y profesional. Usted es personalmente responsable de los activos corporativos que se le han confiado y se espera que utilice dichos recursos y tecnologías de forma responsable y profesional en todo momento.

- El uso de las tecnologías y los bienes proporcionados por Bel para comunicaciones de carácter personal debe ser poco frecuente.
- No debe utilizar los activos de Bel para mostrar, transmitir o almacenar materiales inapropiados en ningún momento.
- Usted es responsable de proteger estos recursos contra daños, destrucción, virus, alteración, robo, manipulación fraudulenta y acceso, divulgación o uso no autorizados.

PROPIEDAD INTELECTUAL

El éxito de Bel depende de la protección de su propiedad intelectual, incluyendo inventos, investigaciones y datos técnicos, fórmulas, descubrimientos, diseños, mejoras, ideas, directrices de fabricación, programas informáticos, marcas registradas, patentes, derechos de autor, información financiera o de precios no publicada, otra información confidencial y toda la documentación relacionada. La información confidencial

es cualquier información que proporcione a Bel una ventaja competitiva en el mercado o que pueda perjudicar al negocio o al personal de Bel si se divulga públicamente. La información confidencial también incluye bases de datos de clientes, ventas, marketing y otras bases de datos corporativas, planes de marketing, registros de personal asociado, propuestas comerciales y estrategias. Debe considerar toda la información obtenida a través de su trabajo en Bel como información confidencial de Bel.

Si tiene acceso a información confidencial de Bel, está obligado a proteger y mantener la propiedad intelectual de Bel y a actuar de forma responsable con la información sensible de competidores, clientes, proveedores, contratistas y otros socios comerciales, así como de antiguos asociados y competidores. No debe utilizar medios indebidos para obtener información confidencial sobre un competidor.

Los empleados, proveedores y contratistas de Bel deben firmar acuerdos relativos al uso de la información confidencial y la propiedad intelectual de Bel. Al dejar Bel, se prohíbe copiar o conservar cualquier documento u otro material que contenga información confidencial. Los antiguos empleados siguen estando obligados a mantener la confidencialidad de la información obtenida durante su empleo en Bel.

RESPONSABILIDADES RECÍPROCAS

Cada uno de nosotros es responsable de informar cualquier acción o actividad que pueda considerarse poco ética. Puede informar de tales actividades a su superior o a través de la línea directa/sitio web de cumplimiento ético de Bel en <http://www.bel.ethicspoint.com/>. Aunque no esté directamente involucrado, si es testigo de alguna infracción de este Código o de las prácticas comerciales de Bel, es su responsabilidad informar de dicha infracción.

IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

Bel se compromete a ofrecer igualdad de oportunidades a todos los empleados y solicitantes de empleo. Todos los empleados y solicitantes son evaluados en función de sus cualificaciones, habilidades demostradas y logros, sin tener en cuenta la edad, la raza, el color, la religión, el sexo, la orientación sexual, la identidad de género, la información genética, el origen nacional, la discapacidad, la condición de veterano o cualquier otra clasificación protegida por las leyes y ordenanzas federales, estatales y locales. Esta política se aplica a todas las fases de la relación laboral, incluyendo la selección, la contratación, la evaluación, la promoción, la formación, el traslado, las medidas correctivas, las medidas disciplinarias, la remuneración y las prestaciones. Usted es responsable de cumplir con la política de Bel en materia de igualdad de oportunidades.

Bel se compromete a realizar ajustes razonables para las personas con discapacidad, si es posible, tras mantener una conversación de buena fe con la persona y revisar las funciones esenciales del puesto.

NO ACOSO

Bel prohíbe el acoso y la discriminación ilegales, incluyendo comportamientos, comentarios, mensajes de correo electrónico u otras conductas que puedan contribuir a crear un ambiente intimidatorio u ofensivo. Esta política se aplica a todos los directores y ejecutivos, y a los empleados de todos los niveles, así como a los empleados y representantes de los proveedores, contratistas, clientes y otros visitantes de Bel en las instalaciones de Bel. Bel ha establecido políticas y procedimientos para garantizar un entorno de trabajo libre de discriminación y acoso ilegales. Estas políticas prohíben el acoso o la discriminación por motivos de raza, color, religión, origen nacional, género, orientación sexual, identidad de género, información genética, edad, discapacidad, condición de veterano o cualquier otra característica legalmente protegida de un empleado o solicitante. Se prohíbe la discriminación o el acoso por cualquiera de los factores mencionados.

Debemos denunciar cuando la conducta de alguien nos hace sentir incómodos a nosotros o a otros. Usted es responsable de denunciar inmediatamente cualquier caso de acoso cuando se produzca. No se tolerarán las represalias contra las personas que denuncien de buena fe tales violaciones de la política de Bel, ni contra quienes proporcionen información en una investigación de tales violaciones. Bel actuará con prontitud para tomar medidas correctivas y disciplinarias apropiadas con respecto a cualquier acoso o represalia que viole nuestras políticas, incluyendo el despido.

SALUD Y SEGURIDAD

Bel se compromete a proporcionar un entorno de trabajo seguro y saludable. Cada uno de nosotros debe estar atento a la prevención de riesgos y a la evitación de accidentes y lesiones. Usted es responsable de cumplir las normas y prácticas de seguridad y salud que se aplican a su trabajo. También es responsable de tomar las precauciones necesarias para protegerse a sí mismo y a sus compañeros de trabajo, lo que incluye llevar ropa y equipo de protección adecuados e informar inmediatamente al responsable de las instalaciones de cualquier accidente, lesión o práctica o condición insegura.

ALCOHOL Y DROGAS

Bel se compromete a proporcionar un entorno de trabajo seguro. Bel refuerza su compromiso prohibiendo a sus empleados el consumo, la posesión, la distribución o estar bajo los efectos de drogas ilegales o alcohol mientras trabajan para Bel durante el horario laboral. Además, no se permite el consumo de alcohol en las instalaciones de Bel, salvo que lo autorice la alta dirección de Bel.

Además, Bel puede realizar pruebas a sus solicitantes de empleo y a sus empleados. Se puede exigir a un empleado que se someta a pruebas cuando su rendimiento laboral o su comportamiento indiquen que podría estar bajo los efectos de drogas o alcohol. La presencia de alcohol o de una sustancia controlada en el organismo de un empleado mientras está en el trabajo o mientras desempeña sus funciones constituye una infracción de la política y está sujeta a medidas disciplinarias, que pueden llegar a incluir el despido. Debe notificar a su representante de Recursos Humanos cualquier condena penal por drogas por una infracción cometida en el lugar de trabajo en un plazo máximo de cinco días a partir de dicha condena. Bel cumplirá con todas las leyes estatales y federales aplicables en esta materia.

PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN

El objetivo de Bel es crear un entorno de conocimiento, confianza y seguridad. La política de Bel consiste en recopilar y conservar únicamente información precisa, objetiva y relacionada con el trabajo de los empleados que sea necesaria para el funcionamiento eficaz de la empresa o que exija la legislación de las jurisdicciones en las que Bel opera. Bel mantiene la confidencialidad de la información de los empleados y solo la divulga al personal autorizado que tenga una necesidad clara de conocerla o cuando así lo exija la ley.

La información sobre los clientes y consumidores permite a Bel comprender mejor y satisfacer las necesidades de los clientes y consumidores. Bel informa a los clientes y consumidores sobre el uso y el tratamiento de la información que proporcionan, lo que incluye informarles sobre la información recopilada, cómo se utiliza dicha información y las opciones que tienen en relación con otros usos de la información.

RESPONSABILIDADES HACIA LOS CONSUMIDORES

CALIDAD DEL PRODUCTO

El éxito de Bel depende de la confianza y la satisfacción de los consumidores. El compromiso de Bel con la calidad, la asequibilidad y la seguridad es esencial para su crecimiento y éxito continuos. Bel se compromete a ofrecer productos que aporten valor a los consumidores y a mantener la confianza de estos en sus productos basándose en la calidad, el rendimiento y la seguridad de los mismos.

Bel se compromete a cumplir los siguientes principios relacionados con la seguridad de los productos:

- Los productos serán seguros cuando se utilicen según lo previsto.
- Las pruebas de seguridad proporcionarán una garantía positiva de seguridad.
- Los productos cumplirán con todos los requisitos legislativos y reglamentarios en materia de desarrollo y etiquetado de productos.

AUTENTICIDAD DE LOS COMPONENTES

Las piezas falsificadas o no auténticas son piezas, componentes u otros conjuntos cuya autenticidad ha sido falseada de alguna manera, incluyendo el origen o la fuente, los materiales utilizados, el rendimiento o las características. La integridad y la calidad de los componentes que Bel utiliza para fabricar sus productos es de suma importancia para nuestro negocio y nuestra reputación, por lo que procuramos utilizar únicamente piezas auténticas en nuestros procesos de fabricación. Los empleados de Bel deben tomar todas las medidas razonables para minimizar el riesgo de introducir piezas falsificadas en nuestro proceso de fabricación, lo que incluye colaborar con nuestros proveedores para mantener procesos de selección eficaces que permitan detectar y denunciar dichas falsificaciones.

VENTAS, MARKETING Y PUBLICIDAD

El éxito de Bel en el mercado se basa en el valor que sus productos ofrecen a los consumidores, así como en la veracidad y precisión de sus presentaciones y publicidad. Bel no utilizará publicidad falsa ni engañosa para promocionar sus productos. Las afirmaciones que comparen favorablemente los productos de Bel con los de la competencia deben ser objetivas y estar fundamentadas previamente. No se aceptan mensajes deliberadamente engañosos, omisiones de datos importantes ni afirmaciones falsas sobre los productos de la competencia.

RESPONSABILIDADES CON SOCIOS COMERCIALES

CONTRATISTAS Y PROVEEDORES

Las relaciones con contratistas y proveedores deben gestionarse de conformidad con la legislación aplicable y las buenas prácticas comerciales. Bel se compromete a establecer relaciones comerciales sólidas y mutuamente beneficiosas con empresas y personas que puedan mejorar la calidad de sus productos. Bel fomenta la competencia leal entre posibles proveedores, contratistas y otros proveedores, y trata a cada empresa o persona con imparcialidad, integridad y sin discriminación. La selección de subcontratistas, proveedores y vendedores debe basarse en criterios objetivos, como la calidad, la excelencia técnica, el precio, la entrega, el cumplimiento de los plazos, la idoneidad del producto o servicio, el mantenimiento de

fuentes de suministro adecuadas y las políticas y procedimientos de compras de Bel.

Quienes participan en propuestas, la preparación de licitaciones o la negociación de contratos deben asegurarse de que todas las declaraciones, comunicaciones y representaciones sean precisas y veraces. Debe aplicar siempre los más altos estándares éticos en sus prácticas comerciales en lo que respecta a la selección de proveedores, la negociación, la adjudicación de contratos, la administración de todas las actividades de compra y el cumplimiento de las especificaciones, requisitos y cláusulas contractuales.

REGALOS Y ENTRETENIMIENTO

Para mantener la confianza en las relaciones comerciales de Bel, debe actuar siempre con integridad. Dar o aceptar regalos inapropiados puede socavar las relaciones comerciales, dañar la reputación de Bel y ponerla en riesgo legal.

Usted es responsable de garantizar que todas las decisiones relativas a la compra de materiales, suministros y servicios se basen en precios competitivos, calidad y rendimiento, y de forma que se preserve la integridad de Bel. Dar o aceptar cualquier objeto de valor es inapropiado si pudiera interpretarse razonablemente como un intento de influir en una relación o decisión comercial. La diferencia entre un regalo y un soborno puede radicar en la intención. No está permitido aceptar ni solicitar ningún tipo de comisión ilegal o soborno. Un soborno o comisión ilegal incluye cualquier artículo o favor proporcionado con el fin de obtener un trato favorable indebido o buscar una ventaja competitiva. Dichos esfuerzos no deben utilizarse para lograr indirectamente lo que Bel no podría hacer directamente de forma correcta o legal. El incumplimiento de esta política conllevará medidas disciplinarias, que pueden incluir el despido, así como un posible proceso penal.

En determinadas situaciones u ocasiones, los asociados de Bel pueden presentar pequeños obsequios de valor nominal a proveedores, clientes o clientes potenciales, como artículos publicitarios especiales con el logotipo corporativo, entradas para eventos deportivos, cívicos o culturales locales, comidas o refrigerios en restaurantes.

Las normas que rigen la aceptación de obsequios de proveedores o sus agentes son similares a las relativas a la entrega de obsequios a clientes y clientes potenciales de Bel, ya que la aceptación de un obsequio significativo podría interpretarse como una influencia indebida en la selección de un proveedor o la adjudicación de un contrato. No es necesario entregar obsequios para hacer negocios con Bel. Se pueden aceptar obsequios de valor nominal con poca frecuencia, como durante la temporada navideña, como una cortesía comercial razonable. Se aceptan las invitaciones habituales de los proveedores relacionadas con el negocio, como comidas de negocios, entretenimiento, actividades recreativas, salidas deportivas o eventos culturales. Sin embargo, debe obtener la aprobación de su supervisor. No se aceptan obsequios, gratificaciones ni cortesías comerciales para beneficio personal ni para el de un asociado, familiar o amigo de Bel. No se deben aceptar obsequios de un proveedor o proveedor potencial durante o en relación con las negociaciones contractuales. No se acepta efectivo ni equivalentes de efectivo, como cheques, giros postales, cupones, certificados de regalo, préstamos, acciones u opciones sobre acciones.

Si recibe regalos o favores, debe notificarlo inmediatamente a su supervisor. En algunas circunstancias, se le podría solicitar que devuelva el regalo con una carta explicando la política de Bel o, si un regalo es perecedero o difícil de devolver, se le podría solicitar que lo distribuya entre sus asociados o lo done a una organización benéfica, con una carta explicativa dirigida al donante.

Los asociados que realizan negocios en países extranjeros suelen estar al tanto de las costumbres que implican el intercambio de regalos o el pago de ciertas comisiones. Bel tiene como política cumplir con todas las leyes aplicables en estos asuntos, en particular la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero. Esta ley

restringe los pagos a funcionarios de gobiernos extranjeros, partidos políticos y candidatos a cargos públicos.

En definitiva, debe actuar con moderación y prudencia empresarial al decidir qué situaciones son inaceptables. Si tiene alguna duda sobre la aceptabilidad de cualquier regalo o actividad de entretenimiento, consulte a su supervisor o a la alta dirección de Bel.

RESPONSABILIDADES CON NUESTRAS COMUNIDADES

PROTECCIÓN AMBIENTAL

ABASTECIMIENTO RESPONSABLE DE MINERALES

Los minerales de conflicto son metales específicos (tantalio, estaño, tungsteno y oro) derivados de minerales extraídos en "regiones de conflicto" de los Grandes Lagos africanos, según lo definen las leyes de EE. UU. y la UE. El abastecimiento de minerales de estas zonas puede alimentar y contribuir a conflictos armados y abusos de derechos humanos en la región. Bel apoya iniciativas para reducir o eliminar la financiación de dichos conflictos y abusos, y cumple con todas las leyes y normativas pertinentes que rigen los minerales de conflicto. Bel ha implementado, de buena fe, políticas y procedimientos razonablemente diseñados para evitar que los minerales de conflicto entren en nuestra cadena de suministro, tal como se establece en nuestra Declaración de Abastecimiento Libre de Conflictos. Los empleados de Bel deben seguir las directrices de la Declaración de Abastecimiento Libre de Conflictos para garantizar que los minerales de conflicto no entren en nuestro proceso de fabricación.

CONSULTAS DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN

Brindar información clara y precisa a los medios de comunicación y al público en general preserva la integridad de Bel en su relación con el público. Las solicitudes de información financiera o comercial sobre Bel provenientes de los medios de comunicación, la prensa, la Comisión de Bolsa y Valores (SEC), NASDAQ, la comunidad financiera o el público deben dirigirse al Presidente/Director Ejecutivo o al Director Financiero. Es fundamental que no responda a ninguna de estas consultas ni se comunique con usted mismo, ya que cualquier respuesta inapropiada o inexacta, incluso una negación o denegación de información, puede generar publicidad negativa y afectar gravemente la posición legal de Bel.

Las solicitudes de entrevistas relacionadas con Bel o sus asuntos, o la emisión de comunicados de prensa, deben ser revisadas y aprobadas previamente por el Presidente/Director Ejecutivo o el Director Financiero. Asimismo, las entrevistas solicitadas por Bel deben ser aprobadas antes de ser programadas con los medios de comunicación

ACTIVIDADES PÚBLICAS

Bel se compromete a comprender las necesidades específicas de las comunidades donde opera y se enorgullece de su contribución al desarrollo económico y social de dichas localidades. Bel anima a sus asociados, directivos y directores a participar activamente en la vida de las comunidades donde opera.

Los directores, directivos y asociados de Bel tienen la libertad de:

- Apoyar organizaciones comunitarias, benéficas, religiosas o políticas
- Apoyar causas de su elección
- Promocionar un evento, producto o servicio
- Compartir testimonios

No debe usar su cargo ni afiliación en relación con dicho apoyo, respaldo o testimonio sin la aprobación del Presidente/Director Ejecutivo o del Director Financiero. También debe dejar claro que sus opiniones y acciones no necesariamente representan las de Bel. Si escribe un artículo u otra publicación y planea ser identificado como asociado, directivo o director de Bel, primero debe obtener la aprobación del Presidente/Director Ejecutivo o del Director Financiero. Ningún asociado, directivo o director de Bel puede presionar a otro asociado, directivo o director para que exprese una opinión contraria a sus creencias personales ni para que contribuya o apoye una causa política, religiosa o benéfica.

CUMPLIMIENTO ANTICORRUPCIÓN

Todos los asociados, directivos y directores de Bel en todo el mundo deben cumplir con las políticas y procedimientos de Bel aplicables a las transacciones comerciales internacionales, así como con los requisitos legales y las normas éticas de cada país donde realizan negocios, así como con todas las leyes estadounidenses aplicables en otros países. La Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero (FCPA) se aplica a las transacciones comerciales tanto dentro de EE. UU. como en otros países. Sus requisitos se refieren a la precisión y completitud de los libros y registros financieros, las transacciones con funcionarios de gobiernos extranjeros y la prohibición de ofrecer, directa o indirectamente, pagos o proporcionar cualquier objeto de valor a funcionarios de gobiernos extranjeros con el fin de influir en sus actos o decisiones. El incumplimiento de la FCPA puede conllevar sanciones severas, y es obligatorio que todos los asociados que residan o trabajen en el extranjero se familiaricen con la FCPA y sus requisitos.

Bel opera en todo el mundo. Por lo tanto, es fundamental que todos los asociados de Bel comprendan claramente que realizar pagos o contribuciones políticas a funcionarios o asociados de gobiernos extranjeros, o proporcionarles cualquier cosa de valor, con fines indebidos, como obtener o retener negocios para Bel, es ilegal según la legislación estadounidense y, muy probablemente, según las leyes de los países extranjeros donde Bel opera. Si bien en algunos lugares donde Bel opera, las costumbres y tradiciones locales pueden sugerir que las contribuciones o pagos para obtener beneficios gubernamentales son una forma de vida inevitable, los asociados y representantes autorizados de Bel en todo el mundo tienen estrictamente prohibido participar en dicha conducta política en cualquier parte del mundo. Todos los asociados de Bel deben comprender las prohibiciones de la FCPA. Según la FCPA, es ilegal pagar, ofrecer pagar o autorizar el pago de cualquier cosa de valor a funcionarios o asociados de gobiernos extranjeros para obtener o retener negocios para Bel o para obtener una ventaja comercial indebida. "Cualquier cosa de valor" claramente incluye sobornos o comisiones ilegales, pero también se interpreta de forma amplia para incluir artículos tangibles o intangibles como regalos, entretenimiento, gastos de viaje, donaciones benéficas, contribuciones políticas o la contratación de una persona o familiar. Además, tenga en cuenta que la prohibición de regalos a funcionarios públicos se ha interpretado como "en beneficio de funcionarios públicos" y, por lo tanto, también prohíbe los regalos a sus familiares, amigos y organizaciones con las que estén asociados. Tenga en cuenta que la ley también define ampliamente el término "funcionario de un gobierno extranjero" para incluir, entre otros, a candidatos políticos, funcionarios de organizaciones públicas y asociados en organizaciones y empresas estatales.

La prohibición de la FCPA se extiende a cualquier pago realizado a través de intermediarios, como corredores o agentes de ventas, que los asociados de Bel sepan o tengan motivos para saber que realizarán pagos a funcionarios o asociados de gobiernos extranjeros. Por lo tanto, ningún asociado ni representante

autorizado de Bel debe pagar, ofrecer ni prometer pagar, directa o indirectamente (es decir, a través de intermediarios), dinero ni ningún objeto de valor a funcionarios o asociados de gobiernos extranjeros con el fin de obtener o retener negocios para Bel o de obtener una ventaja comercial indebida para Bel. Además, se debe realizar una investigación exhaustiva para garantizar que dicho representante no tenga intención de incurrir en prácticas indebidas. Para determinar si se debe contratar a un representante en particular, se deben considerar factores como su reputación y cualificaciones, la forma y la razonabilidad de la remuneración, la relación, si la hubiera, entre los propietarios y asociados del representante y un funcionario extranjero, la presencia o ausencia de socios secretos, la disposición del representante a revelar completamente su relación con nosotros y la legalidad de la relación según la legislación local.

La FCPA prevé una excepción muy limitada para los pagos destinados a facilitar o agilizar la ejecución de una "acción gubernamental rutinaria". Esta excepción limitada no se aplica a ninguna decisión de un funcionario o asociado extranjero de adjudicar nuevos negocios a Bel, continuar haciendo negocios con Bel u ofrecer una ventaja comercial indebida a Bel, ni a ningún pago a un funcionario o asociado extranjero en posición de tomar dicha decisión. Determinar si un pago puede realizarse por una "acción gubernamental rutinaria" es una tarea compleja. Para garantizar el pleno cumplimiento de Bel con la FCPA, ningún asociado de Bel podrá realizar ni autorizar ningún pago de valor a un funcionario o asociado de un gobierno extranjero sin consultar previamente con el presidente/director ejecutivo o el director financiero de Bel.

CUMPLIMIENTO DE CONTROLES COMERCIALES Y SANCIONES

Los controles comerciales y las sanciones son leyes, regulaciones y restricciones a la actividad comercial impuestas por los gobiernos para promover sus intereses de seguridad nacional y política exterior. Bel se compromete a respetar y cumplir con cualquier control comercial y sanción económica a la que nuestros productos o relaciones comerciales puedan estar sujetos en todo el mundo. Debemos asegurarnos de cumplir estrictamente con todas las obligaciones pertinentes impuestas por las leyes y regulaciones gubernamentales de importación y exportación. También debemos asegurarnos de no realizar negocios con países, entidades o personas sujetas a sanciones económicas gubernamentales, como los programas de sanciones de la Oficina de Control de Activos Extranjeros del Departamento del Tesoro de los Estados Unidos. Los asociados de Bel deben, además, tener cuidado de no participar en boicots económicos internacionales no autorizados por el gobierno estadounidense.

El incumplimiento de lo anterior puede acarrear graves consecuencias para Bel y sus asociados, incluyendo restricciones o prohibiciones a sus negocios, multas y/o penas de prisión. En consecuencia, todos los asociados de Bel deben comprender y cumplir con todas las leyes, reglamentaciones y/o sanciones que puedan aplicarse a sus responsabilidades laborales.

REPORTES DE VIOLACIONES

Los asociados de Bel tienen muchas opciones para buscar asesoramiento sobre cumplimiento normativo o denunciar conductas indebidas. Pueden contactar a su supervisor, gerente, Recursos Humanos o utilizar la Línea Directa/Sitio Web de Cumplimiento Ético en <http://www.bel.ethicspoint.com/>. Si denuncian conductas indebidas relacionadas con la alta dirección, comuníquese con el Comité de Auditoría de Bel o la Línea Directa/Sitio Web de Cumplimiento Ético. Las presuntas infracciones de este Código serán investigadas por la alta dirección de Bel o sus representantes, salvo que las presuntas infracciones cometidas por directivos o directores sean investigadas por el Consejo de Administración de Bel.

Cualquier persona que busque asesoramiento, plantee una inquietud o denuncie una conducta indebida cumple con los requisitos de este Código. Puede acceder a la Línea Directa/Sitio Web de Cumplimiento Ético de Bel en <http://www.bel.ethicspoint.com/> para denunciar infracciones actuales o presuntas del Código o las prácticas comerciales de Bel.

Si se descubre que alguien ha infringido este Código o las prácticas comerciales de Bel, estará sujeto a medidas disciplinarias, que pueden incluir el despido. Además, no se tolerarán represalias contra quienes denuncien de buena fe una conducta indebida. Bel tomará las medidas disciplinarias pertinentes, que pueden incluir el despido, contra quienes incurran en cualquier conducta de represalia. Si sospecha que usted o alguien que conoce ha sufrido represalias por denunciar una posible conducta indebida, debe comunicarse de inmediato con su supervisor, gerente, Recursos Humanos, el Comité de Auditoría o la Línea Directa/Sitio Web de Cumplimiento Ético de Bel.

El objetivo de Bel es garantizar la aplicación rápida y constante de este Código, brindar protección a las personas que denuncian conductas cuestionables, proporcionar estándares claros y objetivos para el cumplimiento y proporcionar un proceso justo para determinar las violaciones.

LISTA DE VERIFICACIÓN DE ÉTICA Y CUMPLIMIENTO

En caso de duda, pregúntese...

- ¿Mis acciones cumplen con las políticas y procedimientos de Bel?
- ¿Soy justo y honesto?
- ¿Me sentiría cómodo/a describiendo mi decisión en una reunión de todos los asociados?
- ¿Cómo me sentiré después?
- ¿Cómo se vería en los titulares?

EXENCIONES

Cualquier exención del Código de Bel para directivos o directores solo podrá ser otorgada por el Consejo de Administración de Bel. Cualquier exención se divulgará con prontitud (junto con el/los motivo(s) de la exención) según lo exija la ley, la Comisión de Bolsa y Valores (SEC) o el NASDAQ. Qué le diría a mi hijo/a que hiciera.

