

परिचय

बेल फ्यूज इंक. मध्ये आपली मूल्ये आपण जे काही करतो ते मार्गदर्शन करते. "बेल" सर्वोच्च नैतिक आणि कायदेशीर मानकांनुसार व्यवसाय करण्यास वचनबद्ध आहे आणि इथे एक वातावरण तयार केले आहे जेथे खुले आणि प्रामाणिक संवाद ही अपेक्षा आहे, अपवाद नाही. असे करण्यात अयशस्वी झाल्यास बेलचे नाव, प्रामाणिकपणा बद्दल असलेली प्रतिष्ठा आणि व्यवसायास जोखीम होऊ शकते. बेल आपल्या सहकाऱ्यांना या मानकावर ठेवतो आणि बदल्यात तेच ऑफर करतो. बेल नेहमीच बाजारपेठेचे नेतृत्व करण्यासाठी आणि व्यवसायात यश मिळवण्यासाठी प्रयत्न करते त्यामुळे अनैतिक व्यवसाय पद्धतीद्वारे यश संपादन करणे कदापि सहन केले जात नाही. बेलची आचारसंहिता आणि व्यवसाय जबाबदाऱ्या ("ही आचारसंहिता" किंवा हे कोड") बेलच्या व्यवसाय पद्धतींनी ठरवलेल्या उच्च नैतिक आणि कायदेशीर मानकांबद्दल बेलची बांधिलकी मजबूत करते. ही संहिता प्रत्येक कर्मचारी, अधिकारी आणि बेलच्या संचालक मंडळाचा सदस्य तसेच बेलची संबद्ध आणि सहाय्यक कंपन्या, पुरवठा करणारे, कंत्राटदार आणि इतर व्यवसाय भागीदार यांना बेलमधील व्यवसायाची नीतिमत्ता समजून घेण्याच्या दृष्टीकोनातून आणि दृष्टीकोन प्रदान करते. प्रत्येक कर्मचारी, अधिकारी आणि बेलच्या संचालक मंडळाचा सदस्य तसेच बेलची संबद्ध व सहाय्यक कंपन्या या संहितेच्या अधीन आहेत. व्यवसायाच्या मानकांच्या वर्णनापेक्षा हे कोड बेलच्या कॉर्पोरेट-व्यापी अनुपालन प्रोग्रामचे मध्यवर्ती भाग आहे. सतत विकसित होत असलेल्या बाजाराचे प्रतिबिंबित करण्यासाठी त्याचे शब्द बदलू शकतात, परंतु ह्या कोडचे मूलभूत तत्त्व-बेलची अखंडता-बदलली नाही आणि बदलणार नाही. बेलचे कर्मचारी, अधिकारी, संचालक, पुरवठादार, कंत्राटदार आणि भागीदार ग्राहकांशी मूलभूत, अपरिवर्तनीय तत्त्वांद्वारे मार्गदर्शन केलेल्या नैतिक आणि कायदेशीर मानकांनुसार बेलच्या वचनबद्धतेचे पालन करतात याची खात्री करण्यासाठी हा कोड तयार केला गेला आहे. ही संहिता व्यवसाय चालविण्यासाठी आवश्यक असलेल्या कार्यपद्धती आणि आचरण यांचे मार्गदर्शन करण्यासाठी व त्यांची मदत करण्यासाठी डिझाइन केलेली आहे. एकंदरीत, या संहितेचा हेतू चुकीचे कार्य रोखणे आणि खालील प्रचार करणे हे आहे

- वैयक्तिक आणि व्यावसायिक संबंधांमधील स्वारस्याच्या वास्तविक किंवा स्पष्ट संघर्षांच्या नैतिक हाताळणीसह प्रामाणिक आणि नैतिक आचरण
- सिक्युरिटीज आणि एकसर्ज कमिशन (एसईसी) आणि अन्य सार्वजनिक संप्रेषणांमध्ये सादर केलेल्या अहवाल आणि दस्तऐवजांमध्ये पूर्ण, योग्य, अचूक, वेळेवर आणि समजण्याजोग्या खुलासा;
- सर्व लागू सरकारी कायदे, नियम आणि नियमांचे पालन
- कॉर्पोरेट संधी आणि गोपनीय माहितीसह बेलच्या मालमतेचे संरक्षण
- वाजवी व्यवहार पद्धती
- या आचारसंहितेच्या कोडमध्ये एखादे उल्लंघन आढळल्यास त्वरित योग्य व्यक्तीला सूचित करणे

- ह्या आचारसंहितेचे पालन करण्यासाठी उत्तरदायित्व.

कोणतीही परिस्थिती आचारसंहिता प्रत्येक परिस्थितीसाठी योग्य नैतिक आचरण आणि नैतिक वर्तन दर्शविते. अंतिम विश्लेषणामध्ये आपण आपल्या स्वतःच्या चांगल्या व्यवसायाच्या निर्णयावर अवलंबून असणे आवश्यक आहे

सर्व संचालक, अधिकारी आणि कर्मचाऱ्यांना ह्या संहितांशी परिचित असणे तसेच त्यातील तरतुदींचे पालन करणे आवश्यक आहे आणि त्याचप्रमाणे कोणत्याही संशयित उल्लंघनाची नोंद आढळल्यास त्वरित त्याची सूचना देणे आवश्यक आहे.

लागू असलेले सर्व सरकारी कायदे, नियम आणि कायदे तसेच या कोडचे आणि बेलच्या व्यवसाय पद्धतींचे कठोरपणे अंमलबजावणी करणे आवश्यक आहे. आपण या कायद्याचे, नियम आणि नियमांचे, या कोड किंवा बेलच्या व्यवसाय पद्धतींचे पालन करण्यात अयशस्वी झाल्यास, आपणांवर नोकरी संपुष्टात येणे यासारख्या शिस्तबद्ध कारवाईस सामोरे जावे लागेल.

शेअर्स धारकांची जबाबदारी

बेल त्याच्या समभागधारकांच्या दीर्घकालीन हितसंबंधांची प्रगती करण्यासाठी आणि सर्व व्यवसायातील व्यवहारांमध्ये उच्च नैतिक आणि कायदेशीर आचरणांचे पालन करून त्यांच्या गुंतवणूकीचे मूल्य संरक्षण आणि सुधारित करण्यास वचनबद्ध आहे. बेल, सिक्युरिटीज अँड एक्सचेंज कमिशन (एसईसी), नॅशनल असोसिएशन ऑफ सिक्युरिटी डीलर्स ऑटोमेटेड कोटेशनस, इन्क. (नासडॅक) आणि इतर नियामक तसेच इतर सार्वजनिक संप्रेषणांना अचूक, वेळेवर आणि समजण्यायोग्य अहवाल आणि कागदपत्रे प्रदान करतो. चांगल्या कॉर्पोरेट गव्हर्नन्सच्या मान्यताप्राप्त तत्वांनुसार बेल आपली कामे चालविते

वित्तीय एकता (Financial Integrity)

बेलला योग्य आणि अचूक निर्णय घेण्यासाठी प्रामाणिक आणि अचूक रेकॉर्डिंग आणि आर्थिक माहितीचे अहवाल देणे आवश्यक आहे. सर्व वित्तीय पुस्तके, रेकॉर्ड आणि खाती व्यवहार आणि घटना अचूकपणे प्रतिबिंबित केल्या पाहिजेत आणि सामान्यतः स्वीकारलेल्या लेखा तत्वांचे आणि बेलच्या अंतर्गत नियंत्रणेच्या सिस्टमचे पालन करणे आवश्यक आहे.

अनैतिक आर्थिक किंवा लेखा पद्धतींची उदाहरणे खालील प्रमाणे:

- कोणत्याही व्यवहाराचे वास्तविक स्वरूप हेतुपुरस्सर लपवून ठेवण्यासाठी जाणीवपूर्वक खोट्या एन्ट्रीज करणे.
- आर्थिक उद्दीष्टे साध्य करण्यासाठी खर्च किंवा कमाईच्या रेकॉर्डिंगला चुकीच्या पद्धतीने सादर करणे.
- कोणत्याही अघोषित किंवा अप्रत्याशित निधी किंवा “ऑफ दि बुक” मालमत्ता राखणे.
- अनुचित, दिशाभूल करणारी, अपूर्ण किंवा बनावट खाती कागदपत्रे किंवा आर्थिक अहवाल स्थापित करणे किंवा ठेवणे.

- वैध, ग्राहक-पुरवठा खरेदी ऑर्डर (purchase order) प्राप्त होण्यापूर्वी एखादे उत्पादन विक्री करणे किंवा पाठविणे.
- देयकांमध्ये नमूद केलेल्या कागदपत्रांमध्ये वर्णन केलेल्या देयकाव्यतिरिक्त इतर कोणत्याही हेतूसाठी देय देणे.
- एखादे कागदपत्र चुकीचे किंवा खोटे असल्याची शंका असल्यास तरी सुद्धा त्यावर सही करणे.

अंतर्गत व्यापार (Insider Trading)

सिक्युरिटीज (Shares) एकतर वैयक्तिकरित्या किंवा इतरांच्या वतीने, गुप्त माहितीच्या आधारे खरेदी करणे किंवा विक्री करणे बेकायदेशीर आहे. एखादी गुप्त माहिती (उदा. "टिप") इतरांना सांगणे हे देखील बेकायदेशीर आहे जेणेकरून त्या माहितीच्या आधारे ते सिक्युरिटीज खरेदी करतील किंवा विकतील. जर तुम्हाला बेल किंवा इतर कोणत्याही कंपनी बद्दल एखादी गुप्त अवतरणविषयक माहिती असल्यास आपल्यास ट्रेडिंग करण्यास (थेट किंवा अप्रत्यक्ष) किंवा इतरांना त्या कंपनीच्या सिक्युरिटीजमध्ये ट्रेड करण्यास टिप देण्यास मनाई आहे.

एखादी गुप्त माहिती हि वास्तविक माहिती असते, जी एखाद्या कोणत्याही गुंतवणूकदाराला जाणून घेण्याची इच्छा असते. एखादी गुप्त माहिती खालील प्रमाणे असू शकते,

- तिमाही किंवा वार्षिक आर्थिक परिणाम
- आर्थिक अंदाज
- महत्त्वपूर्ण आर्थिक घडामोडी
- संभाव्य विलीनीकरण, अधिग्रहण, संयुक्त व्यवसाय किंवा डायव्हिस्टीचर्स
- महत्त्वपूर्ण उत्पादन घडामोडी

जो कोणी इतरांना अशी गुप्त माहिती देईल त्याला शिस्तबद्ध कारवाईस सामोरे जाऊ लागू शकते आणि त्यामध्ये नोकरी संपुष्टात आणणे तसेच संभाव्य फौजदारी खटला दाखल करणे हि कारवाई असू शकते. व्यवहाराच्या अगोदरच विशिष्ट व्यवहाराविषयी प्रश्नांविषयी मार्गदर्शन बेलच्या वरिष्ठ व्यवस्थापनाकडून घ्यावे.

प्रतिबद्ध क्रिया (Anti trust Activities)

मुक्त एंटरप्राइझ सिस्टम योग्यतेनुसार वस्तू आणि सेवांचा पुरेसा पुरवठा सुनिश्चित करण्याचा मुक्त आणि मुक्त स्पर्धा हा सर्वोत्तम मार्ग आहे या प्रस्तावावर अवलंबून आहे. अमेरिकेचे अँटीट्रस्ट कायदे हे निष्पक्ष स्पर्धेचे संरक्षण आणि प्रोत्साहन देण्यासाठी बनविले आहेत.

आपण कोणतेही पद धारण केलेले का असेना, आपण अमेरिकेच्या विश्वासघात कायद्यांचा आणि बेलचा व्यवसाय असलेल्या कोणत्याही देशातील सर्व कायद्यांचे काटेकोरपणे पालन केले पाहिजे. अविश्वास कायद्याच्या उल्लंघनामुळे गंभीर स्वरूपाचे नागरी आणि फौजदारी दंड होऊ शकतात, ज्यात एखाद्याला तुरुंगवासाची शिक्षा असते आणि बेलला मोठा दंड भरावा लागू शकतो.

स्पर्धकांशी खालील करार, व्यवस्था किंवा तोंडी असो वा लेखी करू नयेत:

- किंमती निश्चित करण्यासाठी किंवा निर्दिष्ट पुरवठादार किंवा ग्राहकांवर बहिष्कार घालण्याचे करार
- उत्पादने, प्रांत किंवा बाजार वाटप करण्यासाठी करार
- संवेदनशील स्पर्धात्मक माहिती, विशेषतः किंमतीची देवाणघेवाण करण्याचे करार
- उत्पादनांचे उत्पादन किंवा विक्री मर्यादित करणारे करार

प्रतिस्पर्धींशी संपर्क संवेदनशील आणि धोकादायक असतो कारण जेव्हा सामान्य कृती किंवा वर्तन केले जाते तेव्हा न्यायालये अशा संपर्काकडून करार किंवा त्यांच्याकडून मिलीभगत काढू शकतात. स्पर्धकांच्या संपर्कात आपण खालील चर्चा करू नये:

- किंमती
- व्यापार भक्ता किंवा सूट
- खर्च
- स्पर्धा
- विपणन योजना किंवा अभ्यास
- उत्पादन योजना आणि क्षमता
- इतर कोणतीही गोपनीय माहिती

याव्यतिरिक्त, आपण एखाद्या पुरवठादाराची (supplier) किंमत किंवा किंमतीची माहिती दुसऱ्या पुरवठादाराला देऊ नये.

एखाद्या स्पर्धकाशी संपर्क साधण्याचे ठरविताना आपण बेलच्या वरिष्ठ व्यवस्थापनाशी संपर्क साधावा. जर कोणताही प्रतिस्पर्धी वरील विषयांशी संबंधित चर्चा सुरू करित असेल तर आपण त्वरित संभाषणातून स्वतःला बाहेर केले पाहिजे आणि त्वरित ही बाब बेलच्या वरिष्ठ व्यवस्थापनास कळवावी.

बेलचे ग्राहक बेल उत्पादनांसाठी त्यांच्या स्वतःच्या पुनर्विक्रीच्या किंमती (resale price) स्थापित करण्यास मोकळे आहेत. आपण पुनर्विक्रीच्या मूल्य सुचवू किंवा शिफारस करू शकत असले तरीही ग्राहकांनी अशा सूचना किंवा शिफारसींचे पालन करणे आवश्यक करण्यासाठी आपण जबरदस्तीने कारवाई करू नये.

तुम्ही विश्वासघात कायद्यांचा समावेश असलेल्या कोणत्याही आचरणात किंवा व्यवहारात भाग घेण्यापूर्वी बेलच्या वरिष्ठ व्यवस्थापनाचा सल्ला घ्यावा.

स्वारस्य संघर्ष (Conflicts of Interest)

व्यवसायामध्ये सचोटीचा अर्थ असा आहे की सर्व सहभागी सर्व चांगल्यासाठी एकत्र काम करत आहेत आणि स्वतःच्या स्वार्थासाठी कोणताही निर्णय घेत नाहीत. अशी कोणतीही परिस्थिती ज्यामध्ये वास्तविक किंवा स्वारस्याचा समावेश असेल अशी परिस्थिती किंवा संबंध टाळण्याची जबाबदारी आपली आहे. आपण आपल्या स्वतःच्या स्वार्थासाठी आपण कार्य केल्यास किंवा कार्य करत असल्याचे दिसून येत असल्यास आपण ग्राहकांचा, ग्राहकांचा आणि व्यावसायिक भागीदारांचा विश्वास गमावाल आणि त्यामुळे बेलची प्रतिष्ठा खराब होऊ शकते.

सामान्यतः जेव्हा एखाद्या कर्मचाऱ्याची वैयक्तिक किंवा आर्थिक स्वारस्ये बेलच्या किंवा बेलच्या सर्वोत्कृष्ट व्याजापेक्षा त्याच्या जबाबदाऱ्यापेक्षा भिन्न असतात तेव्हा त्यांच्या आवडीचा संघर्ष निर्माण होतो. काही प्रकरणांमध्ये, जोडीदार, कुटुंबातील सभासद सभासदांच्या क्रिया देखील स्वारस्याचा संघर्ष निर्माण करू शकतात. दुसरे मार्ग सांगा, जेव्हा एखादी

क्रियाकलाप, संघटना किंवा संबंध बेलच्या सर्वोत्कृष्ट स्वारस्याच्या निर्णयाचा स्वतंत्र व्यायाम बिघडू शकतात तेव्हा स्वारस्याचा संघर्ष निर्माण होतो.

आवडीनिवडीचा संघर्ष म्हणून ओळखल्या जाणाऱ्या आणि त्या टाळल्या पाहिजेत अशा काही घटना खालीलप्रमाणे आहेत.

- एखादा व्यवसाय स्वतःच्या मालकीचा, अंशतः मालकीचा किंवा कर्मचारी किंवा कर्मचाऱ्यांच्या नातेवाईकांद्वारे नियंत्रित असलेल्या बेल व्यवसाय चालविणे.
- बेलच्या विक्रेते, ग्राहक किंवा स्पर्धकांकडे आर्थिक स्वारस्य आहे (बेलसह व्यवसाय करतात किंवा व्यवसाय करतात अशा सार्वजनिकपणे व्यापार करणाऱ्या कंपनीच्या 1% पेक्षा कमी स्टॉकची मालकी परवानगी आहे)
- प्रतिस्पर्धी, शासकीय किंवा नियामक घटक, ग्राहक किंवा बेलचा पुरवठादार किंवा नुकसान भरपाईसह किंवा विना विना काम करणे बेल आणि आपल्या कर्तव्याकडे वेळ आणि लक्ष
- कोणत्याही संचालक किंवा कार्यकारी अधिकाऱ्यांच्या जबाबदाऱ्यांचा अधीन राहून किंवा गॅरंटीद्वारे कर्जे देणे
- बेलची मालमत्ता, साहित्य, पुरवठा, निधी किंवा इतर स्रोत वैयक्तिक हेतूसाठी वापरणे.

बेल प्रती जबाबदाऱ्या

व्यवसाय संधी (Business Opportunities)

बेलच्या व्यावसायिक हितसंबंधांची प्रगती करण्यास आपण जबाबदार आहोत अशी जेव्हा संधी मिळेल तेव्हा आपण खालील क्रिया करू नयेत.

- वैयक्तिक लाभासाठी बेल मधील पद, कॉर्पोरेट मालमत्ता आणि माहिती यांचा वापर
- बेलची आवड असू शकेल अशी कोणतीही व्यवसाय संधी किंवा कल्पना इतरांकडे वळविणे
- कोणत्याही प्रकारे बेलशी स्पर्धा करणे

कंपनी संसाधने (Company Resources)

आपल्या मालकीच्या असल्याप्रमाणे बेलच्या मालमतेचे संरक्षण करा. आपली कार्ये करण्यास मदत करण्यासाठी उपलब्ध केलेल्या बेल स्रोतांमध्ये संगणक, लॅपटॉप्स, टेलिफोन, मोबाईल फोन्स, इंटरनेट सेवा आणि पुनरुत्पादन उपकरणे समाविष्ट आहेत. बेल ही संसाधने आणि तंत्रज्ञान कायदेशीर व्यावसायिक क्रियाकलापांसाठी आणि सकारात्मक, व्यवसायास समर्थन देण्यासाठी देते. आपल्या नियंत्रणाखाली असलेल्या कॉर्पोरेट मालमतेसाठी आपण वैयक्तिकरित्या जबाबदार आहात आणि अशी संसाधने आणि तंत्रज्ञान नेहमीच जबाबदारीने वापरीले पाहिजेत.

- बेलची तंत्रज्ञान आणि मालमत्ता वैयक्तिक स्वरूपाच्या संप्रेषणासाठी क्वचितच वापरावीत.
- आपण कधीही बेल मालमत्ता सामग्रीचे प्रदर्शन, संप्रेषण किंवा संचयित करण्यासाठी अयोग्यरीत्या वापरू नये.
- आपण या संसाधनांचे नुकसान, व्हायरस, बदल, चोरी, फसव्या हाताळणी आणि अनधिकृत वापर यापासून संरक्षण करण्यासाठी जबाबदार आहात.

बौद्धिक संपत्ती (Intellectual Property)

बेलचे यश हे बौद्धिक संपत्ती, आविष्कार, संशोधन आणि तांत्रिक डेटा, सूत्रे, शोध, डिझाइन, सुधारणा, कल्पना, उत्पादन निर्देश, संगणक प्रोग्राम, ट्रेडमार्क, पेटंट्स, कॉपीराइट्स, अप्रकाशित आर्थिक किंवा किंमतीची माहिती, इतर गोपनीय माहिती आणि संबंधित दस्तऐवजीकरण सर्व संरक्षित करण्यावर अवलंबून आहे. गोपनीय माहिती ही अशी कोणतीही

माहिती आहे जी बेलला बाजारपेठेत स्पर्धात्मक धार देते आणि ही गोपनीय माहिती उघडपणे जाहीर केल्यास बेलच्या व्यवसाय किंवा कर्मचाऱ्यांना हानी पोहचू शकते.

गोपनीय माहितीमध्ये ग्राहक, विक्री, विपणन आणि अन्य कॉर्पोरेट डेटाबेस, विपणन योजना, कर्मचारी कर्मचाऱ्यांची नोंदी, व्यवसायाचे प्रस्ताव आणि रणनीती समाविष्ट असतात. आपण बेल येथे काम करताना उपलब्ध झालेली सर्व माहित गोपनीय ठेवावी.

आपणांस बेलची गोपनीय माहित असल्यास बेलची बौद्धिक मालमत्ता तसेच बेलचे प्रतिस्पर्धी, ग्राहक, पुरवठा करणारे, कंत्राटदार आणि अन्य व्यावसायिक भागीदार तसेच माजी कर्मचारी आणि प्रतिस्पर्धी यांची संवेदनशील माहितीचे संरक्षण करणे हि तुमची प्राथमिक जबाबदारी आहे. प्रतिस्पर्ध्याबद्दल गोपनीय माहिती मिळविण्यासाठी आपण अयोग्य मार्गांचा वापर करू नये.

बेल कर्मचारी, पुरवठा करणारे आणि कंत्राटदार यांना बेल गोपनीय माहिती आणि बौद्धिक संपत्तीच्या वापरासंदर्भातील करारावर स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे. बेल सोडल्यानंतर, आपल्याला कोणतीही माहिती किंवा गोपनीय माहिती असलेली कोणतीही कागदपत्रे कॉपी करण्यास किंवा आपणाकडे बाळगण्यास मनाई आहे. माजी कर्मचारी सुद्धा अजूनही बेल येथे त्यांच्या नोकरी दरम्यान शिकलेल्या माहितीची गोपनीयता राखण्यासाठी बांधील आहेत.

एकमेकांप्रती जबाबदाऱ्या

अनैतिक म्हणून पाहिले जाऊ शकते अशा कोणत्याही कृती किंवा क्रियाकल्पाची कंपनीला माहिती देणे आपल्या प्रत्येकाची वैयक्तिक जबाबदारी आहे. आपण अशा प्रकारच्या क्रियांची माहिती आपल्या व्यवस्थापकाकडे किंवा बेलच्या नीतिशास्त्र पालन हॉटलाईन / वेबसाइटवर <http://www.bel.ethicsPoint.com/> वर देऊ शकता.

जरी आपण थेट सामील नसलात तरीही, आपण ह्या कोड किंवा बेलच्या व्यवसाय पद्धतींचा भंग होत असल्याचे आपल्या निदर्शनास आल्यास, अशा उल्लंघनांची माहिती व्यवस्थापनास देण्याची आपली जबाबदारी आहे.

समान संधी (Equal Opportunity)

बेल आपल्या सर्व कर्मचाऱ्यांना आणि रोजगारासाठी अर्ज करणाऱ्या अर्जदारांना योग्य न्याय देण्यासाठी वचनबद्ध आहे. सर्व कर्मचारी आणि अर्जदार हे त्यांचे वय, वंश, रंग, धर्म, लिंग, लैंगिक प्रवृत्ती, लिंग ओळख, अनुवंशिक माहिती, राष्ट्रीयत्व, अपंगत्व, अनुभवी स्थिती किंवा अन्य कोणत्याही वर्गीकरणाद्वारे संरक्षित फेडरल, राज्य आणि स्थानिक कायदे आणि अध्यादेश. या कोणत्याही वर्गीकरणाची पर्वा न करता शिक्षण, प्रात्यक्षिक कौशल्ये याद्वारे निर्णय घेतले जातात. हे धोरण रोजगार संबंधातील सर्व टप्प्यांना ज्यात भरती, नोकरी, मूल्यांकन, बढती, प्रशिक्षण, हस्तांतरण, सुधारात्मक कारवाई, शिस्त, भरपाई आणि फायदे या सर्वांना लागू होते. बेलच्या समान संधी संबंधित धोरणाचे पालन करण्यास आपण जबाबदार आहात. वैयक्तिकरित्या संदर्भानेच चर्चा केल्यावर आणि नोकरीच्या आवश्यक कामकाजाचा आढावा घेतल्यानंतर, अपंग असलेल्या लोकांना, शक्य असल्यास, योग्यरित्या समायोजित करण्यास बेल वचनबद्ध आहे.

गैर-त्रास (Non-harassment)

बेलचे धोरण हे वागणूक, टिप्पण्या, ई-मेल संदेश किंवा धमकावणाऱ्या किंवा आक्षेपाई वातावरणास योगदान देणारी अन्य आचरण यासह सर्व त्रास देणाऱ्या आचरणास प्रतिबंधित करते. हे धोरण सर्व संचालक आणि अधिकारी आणि सर्व स्तरांवरील

कर्मचाऱ्यांना तसेच बेलच्या पुरवठादारांचे कंत्राटदार, कंत्राटदार, ग्राहक आणि बेल ठिकाणांवरील इतर सर्व अभ्यागतांना लागू आहे.

बेलने भेदभाव आणि छळ यापासून मुक्त असे कार्य वातावरण (Work Environment) निर्माण करण्यासाठी आवश्यक अशी धोरणे आणि प्रक्रिया स्थापित केली आहेत.

हे धोरण वंश, रंग, धर्म, राष्ट्रीयत्व, लिंग, लैंगिक आवड, लिंग ओळख, अनुवंशिक माहिती, वय, अपंगत्व किंवा कर्मचारी किंवा अर्जदारांच्या अनुभवी स्थितीवर आधारित छळ किंवा भेदभाव प्रतिबंधित करते. उल्लेख केलेल्या कोणत्याही घटकांवर आधारित भेदभाव किंवा छळ करण्यास मनाई आहे.

जेव्हा एखाद्याचे आचरण आपणांस किंवा ईतरांना अस्वस्थ करत असेल तेव्हा एकमेकांशी बोलून आपण एकमेकांना मदत केली पाहिजे. त्रास होत असताना तातडीने त्याची माहिती व्यवस्थापनास देणे आपली जबाबदारी आहे.

बेलच्या धोरणाचे उल्लंघन केल्याची माहिती देणाऱ्या कोणत्याही व्यक्तींविरुद्ध किंवा अशा उल्लंघनाच्या चौकशीत माहिती पुरविणाऱ्या व्यक्ती विरुद्ध सूडबुद्धी कदापि सहन केली जाणार नाही. कोणत्याही प्रकारचा छळ किंवा सूड उगवण्याच्या संदर्भात सुधारात्मक कारवाई आणि योग्य शिस्त लावण्यासाठी नोकरी संपुष्टात येईपर्यंत बेल त्वरित कार्य करेल.

आपल्यातील प्रत्येकास छळ, धमकी आणि इतर विघटनकारी, आक्षेपार्ह किंवा अपमानास्पद वागणूकमुक्त वातावरणात काम करण्याचा अधिकार आहे. बेलच्या व्यवसायाशी संबंधित नसलेल्या बाबींसह तणावमुक्त राहण्याचे कार्यस्थान प्रदान करणे हे बेलचे धोरण आहे. विशेषतः, पारंपारीक, वांशिक, लैंगिक किंवा धार्मिक शोरेबाजीमुळे, अप्रिय लैंगिक प्रगती, लैंगिक अनुकूलतेसाठी विनंत्या किंवा कामाच्या ठिकाणी हिंसाचार यामुळे तयार केलेले तणावपूर्ण वातावरण सहन केले जाणार नाही.

आरोग्य आणि सुरक्षा (Health & Safety)

सुरक्षित आणि निरोगी कामाचे वातावरण प्रदान करण्यासाठी बेल वचनबद्ध आहे. आपल्यातील प्रत्येकाने अपघात तसेच जखमी होण्यासारखे प्रकार टाळण्याकडे लक्ष दिले पाहिजे.

आपल्या कामावर लागू असलेल्या सुरक्षा आणि आरोग्याच्या नियमांचे पालन करण्यासाठी आपण जबाबदार आहात. योग्य कपडे आणि संरक्षक उपकरणे परिधान करणे, अपघात, जखमी व असुरक्षित प्रथा किंवा परिस्थितीची माहिती व्यवस्थापकास त्वरित देणे यासह स्वतः चे आणि आपल्या सहकाऱ्यांचे संरक्षण करण्यासाठी आवश्यक खबरदारी घेणे या देखील आपल्या जबाबदाऱ्या आहेत.

अल्कोहोल आणि ड्रग्स

सुरक्षित कामाचे वातावरण प्रदान करण्याची जबाबदारी बेलची आहे.

कामाच्या तासांमध्ये बेलसाठी काम करताना कर्मचाऱ्यांना बेकायदेशीर औषधे बाळगणे किंवा मद्यपान करणे, त्याचे वितरण करणे या सारख्या गोष्टींना मनाई करून बेलने आपल्या वचनबद्धतेस बळकटी दिली. या व्यतिरिक्त, बेलच्या वरिष्ठ व्यवस्थापनाद्वारे अधिकृत केल्याखेरीज बेलच्या आवारातही अल्कोहोलला परवानगी नाही. याव्यतिरिक्त, बेल आपल्या नोकरी अर्जदारांची आणि त्यांच्या कर्मचाऱ्यांची चाचणी घेऊ शकते. जेव्हा एखाद्याचे कार्य किंवा वर्तन दर्शविते की तो किंवा ती ड्रग्स किंवा अल्कोहोलच्या प्रभावाखाली असेल तेव्हा त्या कर्मचाऱ्यास मद्य / ड्रग्स

चाचणीसाठी सादर करण्याची आवश्यकता लागू शकते. नोकरीवर असताना किंवा कर्तव्य बजावत असताना एखाद्या कर्मचाऱ्याने मदत किंवा ड्रग्स प्राशन केल्याचे आढळल्यास कामावरून बडतर्फ करणे यासारख्या कारवाईस सामोरे जावे लागू शकते. कामाच्या ठिकाणी होणाऱ्या उल्लंघनाबद्दल कोणी दोषी आढळल्यास तुम्ही पाच दिवसांमध्ये कंपनीच्या एच. आर. डिपार्टमेंटला कळविले पाहिजे. बेल या विषयावरील सर्व लागू राज्य आणि फेडरल कायद्यांचे पालन करेल.

माहितीची गोपनीयता (Privacy of Information)

ज्ञान, आत्मविश्वास आणि विश्वासाचे वातावरण निर्माण करणे हा बेलचा हेतू आहे. बेलच्या व्यवसायाच्या प्रभावी कारभारासाठी आवश्यक असणारी किंवा बेल चालविणाऱ्या कार्यक्षेत्रात कायद्याने आवश्यक असणारी केवळ अचूक, वस्तुस्थितीची, नोकरी-संबंधित कर्मचाऱ्यांची माहिती घेणे आणि टिकविणे हे बेलचे धोरण आहे. बेल कर्मचाऱ्यांची माहिती गोपनीय ठेवते आणि अशा माहितीची स्पष्ट गरज असलेल्या किंवा कायद्याने आवश्यक असल्यास फक्त अधिकृत कर्मचाऱ्यांनाच ती प्रदान केली जाते.

ग्राहक आणि ग्राहकांची माहिती, ग्राहक आणि ग्राहकांच्या गरजा चांगल्या प्रकारे समजून घेण्यास बेलला सक्षम करते. बेल ग्राहकांना आणि ग्राहकांना त्यांनी प्रदान केलेल्या माहितीचा वापर आणि हाताळणीविषयी माहिती पुरवते, यासह ग्राहकांना आणि ग्राहकांना संकलित केलेल्या माहितीबद्दल माहिती देते, अशी माहिती कशी वापरली जाते आणि त्या माहितीच्या पुढील वापराबद्दल माहिती देते.

ग्राहकांप्रती जबाबदाऱ्या

उत्पादनाची गुणवत्ता (Product Quality)

बेलचे यश ग्राहकांच्या विश्वास आणि समाधानावर अवलंबून आहे. बेलची गुणवत्ता, परवडणारी आणि सुरक्षिततेची प्रतिबद्धता त्याच्या सतत वाढीसाठी आणि यशस्वीतेसाठी आवश्यक आहे.

बेल ग्राहकांना मूल्ये देणारी उत्पादने देण्यास आणि उत्पादनाची गुणवत्ता, कार्यक्षमता आणि सुरक्षिततेवर आधारित ग्राहकांचा विश्वास ठेवून देण्यास वचनबद्ध आहे.

बेल उत्पादनाच्या सुरक्षिततेशी संबंधित खालील तत्वांसाठी वचनबद्ध आहे,

- हेतूनुसार उत्पादने वापरली तर सुरक्षित असतील
- सुरक्षा चाचणी सुरक्षिततेचे सकारात्मक आश्वासन प्रदान करेल
- उत्पादने उत्पादनाच्या विकास आणि लेबलिंगच्या संदर्भात सर्व विधायी आणि नियामक आवश्यकतांचे पालन करतात.

विक्री, विपणन आणि जाहिरात (Sales, Marketing & Advertisement)

बाजारपेठेत बेलचे यश हे त्याचे उत्पादने ग्राहकांना प्रदान केलेल्या मूल्यावर तसेच उत्पादन आणि विक्री सादरीकरणे आणि जाहिरातीची सत्यता आणि अचूकतेवर आधारित आहे. बेल त्याच्या उत्पादनांचा प्रचार करण्यासाठी खोटी किंवा भ्रामक जाहिराती वापरणार नाही. दावे जे प्रतिस्पर्ध्यांसह बेल उत्पादनास अनुकूलपणे तुलना करतात तथ्यात्मक आणि आधीच्या पुरेशा सबस्टेशनच्या आधारावर असणे आवश्यक आहे. हेतुपुरस्सर दिशाभूल करणारे संदेश, महत्त्वपूर्ण तथ्ये वगळणे किंवा प्रतिस्पर्धींच्या उत्पादनांबद्दल खोटे दावे स्वीकारले जात नाहीत.

व्यवसाय भागीदाऱ्याप्रती जबाबदाऱ्या

ठेकेदार आणि पुरवठा करणारे (Contractors & Suppliers)

कंत्राटदार आणि पुरवठादार नातेसंबंध सर्व लागू असलेल्या कायद्यांसह तसेच चांगल्या व्यवसाय पद्धतींसह सुसंगतपणे व्यवस्थापित केले जाणे आवश्यक आहे.

बेल त्याच्या उत्पादनांची गुणवत्ता वाढवू शकणाऱ्या कंपन्या आणि व्यक्तींशी परस्पर फायद्याचे व्यवसाय संबंध शोधण्यासाठी वचनबद्ध आहे. बेल संभाव्य पुरवठादार, कंत्राटदार आणि इतर विक्रेते यांच्यात निष्पक्ष प्रतिस्पर्धास प्रोत्साहित करते आणि प्रत्येक कंपनी किंवा व्यक्तीशी निष्ठा, सचोटी आणि भेदभाव न करता वागवते. गुणवत्ता, तांत्रिक उत्कृष्टता, किंमत, वितरण, वेळापत्रकांचे पालन, उत्पादन किंवा सेवा अनुरूपता, पुरवठ्याच्या पुरेसा स्त्रोतांची देखभाल आणि बेलची खरेदी धोरणे आणि कार्यपद्धती या उद्देशाने सबकॉन्ट्रॅक्टर्स, पुरवठा करणारे आणि विक्रेते निवडणे आवश्यक आहे. जे लोक प्रस्ताव, बिड तयारी किंवा कराराच्या वाटाघाटींमध्ये सामील आहेत त्यांची खात्री असणे आवश्यक आहे की सर्व विधाने, संप्रेषण आणि सादरीकरणे अचूक आणि सत्य आहेत. स्त्रोत निवड, वाटाघाटी, कराराचा पुरस्कार निश्चित करणे, सर्व खरेदी क्रियाकलापांचे व्यवस्थापन आणि कराराच्या वैशिष्ट्यांसह आवश्यकतेचे पालन करणे आणि कराराच्या कलमांचे पालन करणे या संदर्भात आपण व्यवसाय पद्धतींमध्ये नेहमीच उच्चतम नैतिक मानक वापरणे आवश्यक आहे.

भेटवस्तू आणि मनोरंजन (Gifts & Entertainment)

बेलच्या व्यावसायिक संबंधांवर विश्वास ठेवण्यासाठी आपण नेहमीच सचोटीने वागले पाहिजे. अयोग्य भेटवस्तू देणे किंवा स्वीकारणे व्यवसायाचे नातेसंबंध बिघडू शकते, बेलची प्रतिष्ठा दुखवू शकते आणि बेलला कायदेशीर संकटात आणू शकते.

साहित्य खरेदी, पुरवठा आणि सेवांच्या खरेदीसंदर्भातील सर्व निर्णय स्पर्धात्मक किंमत, गुणवत्ता आणि कार्यक्षमतेच्या आधारे बेलच्या अखंडतेचे रक्षण करणे हि तुमची जबाबदारी आहे.

कोणत्याही किंमतीची एखादी वस्तू देणे किंवा स्वीकारणे एखाद्या व्यवहाराच्या संबंधात किंवा निर्णयावर प्रभाव पाडू शकते. भेटवस्तू आणि लाच यातील फरक हा हेतूचा प्रश्न आहे.

कोणत्याही प्रकारचे किकबॅक किंवा लाच स्वीकारणे किंवा विनंती करणे निषिद्ध आहे. लाच किंवा किकबॅक मध्ये अशी कोणतीही गोष्ट समाविष्ट असू शकते ज्याचा उपयोग अवैधरित्या फायदा मिळविण्यासाठी केला जाऊ शकतो.

अशा प्रयत्नांचा उपयोग बेल प्रत्यक्ष किंवा कायदेशीररित्या जे करू शकत नाही त्या अप्रत्यक्षपणे पूर्ण करण्यासाठी केला जाऊ नये.

या धोरणाचे उल्लंघन केल्यास नोकरी संपुष्टात येणे, शिस्तभंगाची कारवाई होणे यासह संभाव्य गुन्हेगारी खटला चालविला जाईल.

काही विशिष्ट परिस्थितीत किंवा काही प्रसंगी, बेल कर्मचाऱ्यांकडून नाममात्र मूल्याची लहान भेट वस्तू पुरवठादार, ग्राहक किंवा संभाव्य ग्राहकांना सादर केली जाऊ शकतात, जसे की कॉर्पोरेट लोगो असणारी खास जाहिरात वस्तू, स्थानिक खेळांचे टिकिट, नागरी किंवा सांस्कृतिक कार्यक्रम, रेस्टॉरंट जेवण किंवा जलपान.

पुरवठादार किंवा त्यांच्या एजंटंकडून भेटवस्तूंच्या स्वीकृतीची अंमलबजावणी करणारे मानक बेल ग्राहक आणि संभाव्य ग्राहकांना भेटवस्तू देण्याशी संबंधित आहेत, त्यानुसार महत्वपूर्ण भेटी स्वीकारल्याने एखाद्या विक्रेत्याच्या निवडीवर किंवा अनुदानाच्या परवानगीवर परिणाम होऊ शकतो.

बेलसह व्यवसाय करण्यासाठी भेटवस्तू देणे आवश्यक नाही.

वाजवी व्यवसाय सौजन्य म्हणून सुट्टीच्या काळात नाममात्र मूल्याची भेट विलक्षण आधारावर स्वीकारली जाऊ शकते.

व्यवसायाशी संबंधित असलेल्या पुरवठादारांकडून नियमित मनोरंजन - जसे की व्यवसाय जेवण, करमणूक, घराबाहेर क्रीडा किंवा सांस्कृतिक कार्यक्रम - स्वीकार्य आहे; तथापि, त्यासाठी आपण आपल्या पर्यवेक्षकाची मंजूरी घेणे आवश्यक आहे.

बेल कर्मचाऱ्यांना स्वतःच्या सामान्य लाभासाठी, कुटुंबातील सदस्यांसाठी किंवा मित्रांसाठी भेटवस्तूसाठी विनवण्या करणे स्वीकारण्यासारखे नाही.

कराराच्या वाटाघाटी दरम्यान किंवा त्या संदर्भात पुरवठादार किंवा संभाव्य पुरवठादारांकडून भेट स्वीकारल्या जाऊ नयेत. धनादेश, मनी ऑर्डर, व्हाउचर, भेट प्रमाणपत्रे, कर्ज, स्टॉक किंवा स्टॉक पर्याय यासह रोख रक्कम किंवा रोख समकक्षता स्वीकारणे मान्य नाही.

जर आपल्याला एखादी भेटवस्तू किंवा अनुकूल वस्तू मिळाल्यास आपण आपल्या पर्यवेक्षकास त्वरित सूचित केले पाहिजे.

काही परिस्थितींमध्ये आपल्याला बेल पॉलिसी समजावून सांगणाऱ्या पत्रासह भेटवस्तू परत करण्याची आवश्यकता लागू शकते. तसेच जर एखादी भेटवस्तू नाशवंत किंवा परत करण्यास अव्यवहार्य असेल तर आपल्याला ती कर्मचाऱ्यांना वितरित करावी लागेल किंवा दान करावी लागेल आणि त्याचे स्पष्टीकरण दाट्याला द्यावे लागेल.

परदेशात काम करणाऱ्या कर्मचाऱ्यांना सहसा करणारे कर्मचारी सहसा भेटवस्तूची देवाणघेवाण किंवा काही शुल्काची भरपाई करण्याच्या चालीरितीविषयी माहिती असते. या प्रकरणांवरील सर्व लागू कायद्याचे पालन करणे, विशेषतः विदेशी भ्रष्टाचार आचरण कायद्याचे पालन करणे हे बेलचे धोरण आहे. हा कायदा परदेशी सरकारांचे अधिकारी, राजकीय पक्ष आणि पदाच्या उमेदवारांना देयतेवर मर्यादा घालतो. शेवटी, कोणती परिस्थिती अस्वीकार्य आहे याचा विवेकी निर्णय आपण घेतला पाहिजे.

Updated July 28, 2021

कोणत्याही भेटवस्तू किंवा करमणूक क्रियाकलाप स्वीकारण्याबाबत शंका असल्यास, आपल्या पर्यवेक्षकाचा सल्ला घ्या किंवा बेलच्या वरिष्ठ व्यवस्थापनाचा सल्ला घ्या.

समुदायाप्रती आपल्या जबाबदाऱ्या

पर्यावरण संरक्षण (Environmental Protection)

बेल एक पर्यावरणविषयक जबाबदार कंपनी म्हणून काम करते आणि त्याची सर्व कार्यालये / कारखाने लागू असलेल्या पर्यावरणीय, आरोग्य आणि सुरक्षिततेच्या नियमांचे पालन करून आणि त्याच्या कर्मचाऱ्यांच्या आणि सर्वसामान्यांच्या सुरक्षिततेसाठी जास्तीत जास्त चांगल्या पद्धतीने चालविण्याचा प्रयत्न करते.

बेलची सर्व कार्यालये आणि कारखाने इथे आवश्यक परवानग्या, मंजूरी आणि नियंत्रणे ठेवली जातात आणि बेल त्यांचे उत्पादने, पॅकेजिंग आणि उत्पादन ऑपरेशन्स यावरील पर्यावरणीय प्रभाव कमी करण्यासाठी प्रयत्न करतो.

आपण सर्व लागू पर्यावरणीय कायदे, नियम आणि बेल धोरणांचे पालन करण्यास आणि धोकादायक सामग्रीची हाताळणी आणि विल्हेवाट लावण्याच्या बाबतीत योग्य प्रक्रियांचा काळजीपूर्वक पालन करण्यास आपण जबाबदार आहात.

बेल त्याचे सर्व पुरवठादार आणि कंत्राटदार यांनी देखील योग्य पर्यावरणीय कायदे आणि मार्गदर्शक तत्वांचे अनुसरण करण्यासाठी आग्रह धरते.

आपल्याकडे बेलच्या पर्यावरणीय अनुपालन आवश्यकतांबद्दल किंवा क्रियाकलापांशी संबंधित काही प्रश्न किंवा समस्या असल्यास आपण आपल्या स्थानिक व्यवस्थापकाशी संपर्क साधावा.

न्यूज मीडिया चौकशी

माध्यमांना आणि सर्वसामान्यांना स्पष्ट आणि अचूक माहिती पुरविण्यामुळे लोकांशी असलेल्या संबंधात बेलची सचोटी राखली जाते.

बेलविषयीची आर्थिक किंवा व्यवसाय माहितीसाठी एखादी विनंती प्रसारमाध्यमे, प्रेस, सिक्युरिटीज आणि एकसर्ज कमिशन (एसईसी), नॅस्डॅक, वित्तीय समुदाय किंवा लोकांकडून आल्यास त्याची त्वरित सूचना बेलचे अध्यक्ष / मुख्य कार्यकारी अधिकारी किंवा मुख्य वित्तीय अधिकारी यांचेकडे पाठविणे आवश्यक आहे.

अशा कोणत्याही चौकशीला प्रतिसाद देऊ नका किंवा स्वतः संपर्क साधू नका अन्यथा एखादा कोणताही अनुचित किंवा चुकीचा प्रतिसाद, एखादी माहिती नाकारणे किंवा अस्वीकार करणे, याचा प्रतिकूल परिणाम होऊन बेलच्या कायदेशीर स्थितीवर गंभीरपणे परिणाम होऊ शकतो.

बेल किंवा त्याच्यासंबंधित मुलाखतीसाठी किंवा कोणत्याही प्रेस रिलीझ जारी करण्यासाठी एखादी विनंती आल्यास अध्यक्ष / मुख्य कार्यकारी अधिकारी किंवा मुख्य वित्तीय अधिकारी यांनी आगाऊ पुनरावलोकन केले पाहिजे आणि त्याला मान्यता दिली पाहिजे.

त्याचप्रमाणे, एखादी बेल-आरक्षित मुलाखत मीडिया समोर येण्याआधी ती मंजूर करणे आवश्यक आहे.

सार्वजनिक उपक्रम (Public Activities)

बेल ज्या समुदायात कार्यरत आहे त्यांच्या विशिष्ट गरजा समजून घेण्यासाठी वचनबद्ध आहे आणि त्या स्थानांच्या आर्थिक आणि सामाजिक विकासात दिलेल्या योगदानाबद्दल त्यांना अभिमान आहे.

बेल आपल्या कर्मचाऱ्यांना, अधिकाऱ्यांना आणि संचालकांना ज्या समुदायात कार्यरत आहेत त्यांच्या जीवनामध्ये सक्रिय सहभाग घेण्यास प्रोत्साहित करते.

बेल कर्मचारी, अधिकारी आणि कर्मचारी खालील गोष्टी करण्यासाठी मोकळे आहेत:

- समुदाय, धर्मादाय, धार्मिक किंवा राजकीय संघटनांचे समर्थन करा
- त्यांच्या आवडीच्या कारणांचे समर्थन करा
- इव्हेंट, उत्पादन किंवा सेवेचे समर्थन करा
- प्रशंसापत्रे देणे.

आपण वरील गोष्टींना सपोर्ट करण्यासाठी अध्यक्ष / मुख्य कार्यकारी अधिकारी किंवा मुख्य वित्तीय अधिकारी यांच्या मंजूरीशिवाय अशा समर्थन, समर्थन किंवा प्रशंसापत्रांच्या संदर्भात आपली नोकरी शीर्षक किंवा संबद्धता वापरू नये. आपण हे देखील स्पष्ट केले पाहिजे की आपली मते आणि कृती बेलच्या लोकांना प्रतिनिधित्व देत नाहीत.

जर आपण एखादा लेख किंवा इतर प्रकाशन लिहित असाल आणि बेल कर्मचारी, अधिकारी किंवा संचालक म्हणून ओळखले जाण्याची योजना आखत असेल तर प्रथम आपण अध्यक्ष / मुख्य कार्यकारी अधिकारी किंवा मुख्य वित्तीय अधिकारी यांच्याकडून मंजूर करून घेणे आवश्यक आहे. कोणताही बेल कर्मचारी, अधिकारी किंवा संचालक दुसऱ्या कर्मचाऱ्यांवर, अधिकाऱ्यांवर किंवा संचालकला एखाद्या वैयक्तिक श्रद्धेच्या विरोधात किंवा एखाद्या राजकीय, धार्मिक किंवा धर्मादाय कार्यात योगदान देण्यास किंवा पाठिंबा दर्शविण्यासाठी दबाव आणू शकत नाहीत.

आंतरराष्ट्रीय आपरेशन्स (International Operations)

जगभरातील सर्व बेल कर्मचारी, अधिकारी आणि संचालकांनी आंतरराष्ट्रीय धंद्यातील व्यवहारांवर लागू असणाऱ्या बेल धोरणे आणि प्रक्रियेचे पालन केले पाहिजे आणि ज्या देशामध्ये बेल व्यवसाय करतात त्या प्रत्येक देशाच्या कायदेशीर आवश्यकता आणि नैतिक मानकांचे तसेच इतर देशांमध्ये लागू असलेल्या यू.एस. च्या सर्व कायद्यांचे पालन करणे आवश्यक आहे.

फॉरेन करप्ट प्रॅक्टिस ॲक्ट्स ("एफसीपीए") अमेरिकेच्या आत आणि इतर देशांतील व्यवसायाच्या व्यवहारांना लागू होते. त्याची आवश्यकता अचूक आणि पूर्ण वित्तीय पुस्तके आणि रेकॉर्डशी संबंधित आहे, परदेशी सरकारी अधिकाऱ्यांशी व्यवहार आणि परदेशी अधिकाऱ्यांच्या कृती किंवा निर्णयावर परिणाम होण्याच्या हेतूने परदेशी सरकारी अधिकाऱ्यांना प्रत्यक्ष किंवा अप्रत्यक्षरित्या काही मोबदला देण्याची किंवा देण्याची ऑफर करण्याच्या मनाई. एफसीपीएचे उल्लंघन केल्यामुळे कठोर दंड होऊ शकतो. परदेशात राहणारे किंवा नोकरी करणारे सर्व कर्मचारी यांनी एफसीपीए आणि त्यातील गरजांशी परिचित होणे आवश्यक आहे. बेल जगभर व्यापार करतो. त्यानुसार, सर्व बेल कर्मचाऱ्यांना स्पष्ट आणि पूर्ण समजून घेणे आवश्यक आहे कि परदेशी सरकारी अधिकारी किंवा सरकारी कर्मचाऱ्यांना पैसे देणे किंवा राजकीय योगदान देणे, किंवा अशा व्यक्तींना व्यवसाय सुरक्षित करणे किंवा टिकविणे यासारख्या अयोग्य हेतूसाठी मोबदला देण्याचे किंवा राजकीय योगदान देणे हे अमेरिकेच्या कायद्यानुसार बेकायदेशीर आहे आणि बेल ज्या परदेशी देशांमध्ये व्यवसाय करतात त्या कायद्यानुसार बेकायदेशीर आहे.

ज्या ठिकाणी बेलचे कामकाज चालते, त्या ठिकाणी स्थानिक चालीरीती आणि परंपरा असे सूचित करतात की राजकीय योगदान किंवा अनुकूल सरकारी कारवाई किंवा उपचारांसाठी देय देणे ही एक अटळ जीवनशैली आहे, जगभरातील बेलच्या कर्मचाऱ्यांना आणि अधिकृत प्रतिनिधींना कुठेही अशा प्रकारच्या आचरणात भाग घेण्यास मनाई आहे.

सर्व बेल कर्मचाऱ्यांना एफसीपीए काय प्रतिबंधित करते याबद्दल कार्यकारी समज असणे आवश्यक आहे. एफ.सी.पी.ए. अंतर्गत, बेलसाठी व्यवसाय मिळविण्यासाठी किंवा टिकवून ठेवण्यासाठी किंवा अयोग्य व्यावसायिक फायदा मिळवण्यासाठी परदेशी अधिकारी किंवा सरकारी कर्मचाऱ्यांना कोणत्याही प्रकारचे मूल्य देणे किंवा देणे किंवा अधिकृत करणे किंवा ऑफर करणे बेकायदेशीर आहे. "कशाचीही किंमत" स्पष्टपणे लाच किंवा किकबॅकचा समावेश असते, परंतु भेटवस्तू, करमणूक, प्रवास खर्च, धर्मादाय देणगी, राजकीय योगदान किंवा एखाद्या व्यक्तीला किंवा नातेवाईकांना कामावर घेण्यासारख्या मूर्त किंवा अमूर्त वस्तूंचा देखील समावेश करण्यासाठी मोठ्या प्रमाणात अर्थ लावला जातो. याव्यतिरिक्त, कंपन्या लक्षित घ्या की सरकारी अधिकार्यांना भेटवस्तूच्या मनाईचा अर्थ "सरकारी अधिकार्यांच्या फायद्यासाठी" असे केले गेले आहे आणि अशा प्रकारे ते त्यांचे नातेवाईक, मित्र आणि ज्या संस्थांशी संबंधित आहेत त्यांना भेटवस्तू प्रतिबंधित करते.

कायद्याने "परदेशी सरकारी अधिकारी" या शब्दाची विस्तृत व्याख्या देखील केली आहे, त्यात इतर गोष्टींबरोबरच राजकीय उमेदवार, सार्वजनिक संस्थांमधील अधिकारी आणि सरकारी मालकीच्या संस्था व उद्योगातील कर्मचारी समाविष्ट आहेत. मध्यस्थांच्या वापराद्वारे केलेल्या कोणत्याही पेमेंटला जसे कि दलाल किंवा विक्री एजंट ज्यांना बेलचे कर्मचारी ओळखतात किंवा ते परदेशी सरकारी अधिकारी किंवा सरकारी कर्मचाऱ्यांना देय देतात याची कारणे माहिती आहेत अशा क्रियांना एफसीपीए प्रतिबंध करतो.

म्हणून, कोणत्याही बेल कर्मचारी किंवा अधिकृत बेल प्रतिनिधीने बेल किंवा अन्य कोणत्याही व्यवसायासाठी, बेलसाठी अयोग्य व्यावसायिक फायद्यासाठी, बेल किंवा व्यवसाय कायम ठेवण्यासाठी कोणत्याही परदेशी सरकारी अधिकारी किंवा कर्मचाऱ्यांना प्रत्यक्ष किंवा अप्रत्यक्षपणे (म्हणजेच मध्यस्थांच्या माध्यमातून) पैसे किंवा ऑफर किंवा पैसे देण्याचे किंवा वचन देण्याचे किंवा वचन देऊ नये.

शिवाय, असा कोणताही प्रतिनिधी कोणत्याही अनुचित पद्धतीत सहभागी नाही याची खात्री करण्यासाठी पुरेसे तपास केले पाहिजे.

एखाद्या विशिष्ट प्रतिनिधीस गुंतवून ठेवायचे की नाही हे ठरविताना, प्रतिनिधीची प्रतिष्ठा आणि पात्रता, नुकसान भरपाईची पद्धत आणि वाजवीपणा, प्रतिनिधीचे मालक आणि कर्मचारी आणि परदेशी अधिकारी यांच्यामधील संबंध, काही असल्यास, कोणत्याही व्यक्तीची उपस्थिती किंवा अनुपस्थिती गुप्त भागीदार, प्रतिनिधींनी आमच्याशी असलेले त्याचे संबंध पूर्ण प्रकट करण्याची तयारी दर्शविली आणि स्थानिक कायद्यानुसार संबंध कायदेशीर आहेत याचा विचार केला पाहिजे.

एफसीपीए "नियमित सरकारी कारवाई" च्या कामगिरीमध्ये सुलभ किंवा वेगवान कामगिरीसाठी पेमेंटसाठी अगदी मर्यादित अपवाद प्रदान करते. हा मर्यादित अपवाद परदेशी अधिकारी किंवा कर्मचाऱ्यांनी बेलला नवीन व्यवसाय प्रदान करण्याच्या, बेलबरोबर व्यवसाय करणे सुरू ठेवण्यासाठी किंवा बेलला अयोग्य व्यावसायिक फायद्यासाठी किंवा परदेशी अधिकारी किंवा कर्मचाऱ्यांना दिले जाणाऱ्या कोणत्याही देयकाच्या निर्णयावर लागू होत नाही. असा कोणताही निर्णय घेण्याची स्थिती "रूटीन सरकारी कारवाई" साठी पैसे दिले जाऊ शकतात की नाही हे निश्चित करणे एक जटिल काम आहे. बेलच्या एफसीपीएचे पूर्ण अनुपालन सुनिश्चित करण्यासाठी, बेलचे अध्यक्ष / मुख्य कार्यकारी अधिकारी किंवा मुख्य वित्तीय अधिकारी यांच्याशी सल्लामसलत केल्याशिवाय परदेशी सरकारी अधिकारी किंवा कर्मचाऱ्यांना कोणत्याही किंमतीचे पेमेंट केली जाऊ शकत नाही किंवा अधिकृत केली जाऊ शकत नाही.

उल्लंघन नोंदविणे (Reporting Violations)

बेल कर्मचाऱ्यांकडे अनुपालन सल्ला घेण्यासाठी किंवा गैरवर्तनाची तक्रार नोंदवण्याचे बरेच पर्याय आहेत. कर्मचारी त्यांच्या पर्यवेक्षक, व्यवस्थापक, मानव संसाधनाशी (HR डिपार्टमेंट) संपर्क साधू शकतात किंवा <http://www.bel.ethicsPoint.com/> ही नीतिशास्त्र पालन हॉटलाईन / वेबसाइट वापरू शकतात.

आपण वरिष्ठ व्यवस्थापनाबाबत गैरवर्तनाची तक्रार नोंदवत असल्यास, कृपया बेलची ऑडिट समिती किंवा नीतिशास्त्र पालन हॉटलाईन / वेबसाइटशी संपर्क साधा. या संहितेचे उल्लंघन केल्याचा आरोप झाल्यास बेलच्या वरिष्ठ व्यवस्थापन किंवा त्यांच्या प्रतिनिधींकडून त्याचा तपास केला जाईल, कार्यकारी अधिकारी किंवा संचालकांच्या कथित उल्लंघनांची चौकशी बेलच्या संचालक मंडळामार्फत केली जाईल.

जो कोणी सल्ला मागतो, चिंता व्यक्त करतो किंवा गैरवर्तन नोंदवतो तो या कोडच्या आवश्यकतांचे अनुसरण करीत आहे. बेलच्या संहिता किंवा व्यवसायाच्या पद्धतींचे प्रत्यक्ष किंवा संशयित उल्लंघन नोंदविण्यासाठी आपण <http://www.bel.ethicsPoint.com/> ही बेलच्या नीतिशास्त्र अनुपालन हॉटलाईन / वेबसाइट वापरू शकता.

एखाद्याने या संहितेचा किंवा बेलच्या व्यवसाय पद्धतींचा भंग केल्याचे आढळल्यास त्यांना नोकरी संपुष्टात आणण्यापर्यंत शिस्तभंगाच्या कारवाईस सामोरे जावे लागेल.

याव्यतिरिक्त, जे कोणी गैरवर्तनाची माहिती देतील त्यांच्या विरुद्ध सूडभावना सहन केली जाणार नाही. कोणत्याही सूडबुद्धी आचरणात गुंतलेल्या व्यक्ती विरुद्ध बेल नोकरी संपुष्टात आणण्यासह उचित शिस्तभंगाची कारवाई करेल.

आपण किंवा आपल्या ओळखीच्या एखाद्याने संभाव्य गैरवर्तनाची तक्रार नोंदवल्याबद्दल बदला घेतल्याचा संशय असल्यास आपण ताबडतोब आपल्या पर्यवेक्षक, व्यवस्थापक, मानव संसाधन विभाग (HR डिपार्टमेंट, लेखापरीक्षण समिती किंवा बेलच्या नीतिमत्ता अनुपालन हॉटलाईन / वेबसाइटशी संपर्क साधावा.

या संहितेची त्वरित आणि सातत्यपूर्ण अंमलबजावणी करणे, संशयित वर्तनाची तक्रार नोंदविणाऱ्या व्यक्तींना संरक्षण प्रदान करणे, अनुपालनासाठी स्पष्ट आणि उद्दिष्ट मानके प्रदान करणे आणि उल्लंघन निश्चित करण्यासाठी योग्य प्रक्रिया पुरविणे हे बेलचे ध्येय आहे.

नीतिशास्त्र आणि अनुपालन चेकलिस्ट (Ethics & Compliance Checklist)

शंका असल्यास, स्वतःला विचारा...

- माझ्या कृती बेलच्या धोरणांचे आणि कार्यपद्धतींचे पालन करतात?
- मी निष्पक्ष आणि प्रामाणिक आहे का?
- सर्व-कर्मचाऱ्यांच्या बैठकीत मी माझ्या निर्णयाचे वर्णन करण्यास आरामदायक आहे का?
- त्यानंतर मला माझ्याबद्दल कसे वाटेल?
- हे मथळ्यामध्ये कसे दिसेल?
- मी माझ्या मुलाला काय करण्यास सांगेन?

माफी (Waivers)

बेलच्या कार्यकारी अधिकारी किंवा संचालकांसाठी असलेल्या बेलच्या संहितेमध्ये कोणतीही माफी हि केवळ बेलच्या संचालक मंडळाद्वारे केली जाऊ शकते.

Updated July 28, 2021

कायद्याद्वारे किंवा सिक्युरिटीज अँड एक्सचेंज कमिशन (एसईसी) किंवा नॅस्डॅकला आवश्यक असलेल्या कोणत्याही माफीची तत्काळ (माफीच्या कारणासह किंवा कारणांसह) खुलासा केला जाईल.

--*--